

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
AFFIDAMENTO DIRETTO DEGLI INCARICHI DI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 DI ACTA SPA**

1. OGGETTO DELL'AVVISO

ACTA SPA, società per azioni a controllo pubblico totalitario del Comune di Potenza, operante nel settore della gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi ambientali, in attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, pubblica il presente **avviso di manifestazione di interesse** finalizzato all'**affidamento diretto** degli incarichi di:

N. 3 (TRE) COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA di cui uno con funzioni di Presidente.

L'Organismo di Vigilanza sarà costituito in forma collegiale e avrà il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 231/2001.

2. NATURA DELLA PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2.1 Natura giuridica

Il presente avviso ha natura **esplorativa e non vincolante**. La sua funzione è quella di acquisire, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati, al fine di consentire all'Amministratore Unico di ACTA SPA di disporre di un quadro informativo adeguato per l'esercizio del potere di affidamento diretto degli incarichi.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) né procedura comparativa ad evidenza pubblica.

La nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza costituisce **atto gestionale di natura fiduciaria** rimesso alla piena discrezionalità dell'Amministratore Unico, quale organo amministrativo della società, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a controllo pubblico).

2.2 Normativa di riferimento

La nomina dell'OdV e il presente avviso sono disciplinati da:

- D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231
- D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a controllo pubblico), in particolare art. 11 (organi amministrativi e di controllo) e art. 19 (gestione del personale e conferimento incarichi)
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), in particolare art. 15-bis (obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate)
- Statuto sociale di ACTA SPA
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 di ACTA SPA
- Principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. 175/2016

2.3 Esclusione del Codice dei contratti pubblici

L'incarico di componente dell'OdV ex D.lgs. 231/2001 **non rientra nell'ambito applicativo del Codice dei contratti pubblici** (d.lgs. 36/2023), in quanto:

- Non configura un appalto di servizi ma un **incarico professionale di tipo fiduciario-organizzativo** connesso alla governance societaria;
- Costituisce un **atto gestorio di natura fiduciaria** riservato all'organo amministrativo della società;

- Si applica la disciplina privatistica di cui all'art. 19 del d.lgs. 175/2016, che richiede il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità senza imporre procedure concorsuali.

2.4 Principi applicabili

La procedura di affidamento diretto si svolge nel rispetto dei seguenti principi:

- **Trasparenza:** pubblicazione dell'avviso e degli esiti sul sito istituzionale
- **Pubblicità:** massima diffusione dell'opportunità professionale
- **Imparzialità:** valutazione basata su criteri oggettivi di competenza, esperienza e onorabilità
- **Non discriminazione:** pari opportunità di accesso per tutti i professionisti qualificati
- **Proporzionalità:** requisiti commisurati alla natura e complessità dell'incarico
- **Motivazione:** esplicitazione delle ragioni della scelta operata

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali di ammissibilità

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza:** cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b) **Godimento dei diritti civili e politici**
- c) **Età:** maggiore età
- d) **Assenza di condanne penali:** non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non definitiva o di patteggiamento, per:
 - Reati previsti dal d.lgs. 231/2001
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione
 - Reati contro la fede pubblica
 - Reati contro il patrimonio
 - Reati contro l'ordine pubblico
 - Reati contro l'economia pubblica
 - Reati tributari
 - Reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
- e) **Assenza di misure di prevenzione:** non essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della normativa antimafia
- f) **Assenza di sanzioni disciplinari:** non essere stati sottoposti a sanzioni disciplinari da parte di ordini professionali di appartenenza per violazioni gravi dei doveri professionali
- g) **Assenza di cause di ineleggibilità:** non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 c.c.

3.2 Requisiti specifici di professionalità

Le persone candidate devono possedere i seguenti requisiti professionali:

a) **Titolo di studio:**

Laurea magistrale o specialistica (vecchio ordinamento) in:

- **Giurisprudenza;**
- **Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche e** lauree equipollenti;
- **Ingegneria Ambientale, Scienze Ambientali, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e lauree equipollenti;**

b) **Esperienza professionale documentabile:**

Esperienza professionale di almeno **5 (cinque) anni** in una o più delle seguenti aree:

- Consulenza in materia di modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001
- Attività forense in materia penale o amministrativa

- Funzioni di componente di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001
- Attività di internal audit, compliance o controllo interno
- Funzioni dirigenziali in ambito legale o di controllo
- Attività di revisione legale dei conti
- Risk management e sistemi di controllo interno
- Gestione di impianti di trattamento rifiuti
- Consulenza in materia di normativa ambientale
- Funzioni tecniche in società di gestione rifiuti
- Attività di controllo ambientale presso enti pubblici (ARPA, Regioni, Province)
- Progettazione e gestione di sistemi di gestione ambientale
- Iscrizione Albo Professionale

3.3 Requisiti di onorabilità

Le persone candidate devono possedere i requisiti di onorabilità di cui al punto 3.1, lettere d), e), f), g).

3.4 Requisiti di indipendenza e cause di incompatibilità

Non possono presentare manifestazione di interesse e, se nominati, **decadono dall'incarico**, coloro che:

- a) Rivestono o hanno rivestito negli ultimi **3 anni** la carica di amministratore, sindaco o revisore legale di ACTA SPA
- b) Sono legati alla Società o a società da questa controllate o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro subordinato
- c) Svolgono o hanno svolto negli ultimi **3 anni** funzioni operative in aree a rischio di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001 presso ACTA S.p.A., quali:
 - Responsabile Tecnico
 - RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
 - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
 - Data Protection Officer
 - Medico del Lavoro
- d) Hanno rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con:
 - Amministratore Unico di ACTA S.p.A.
 - Dirigente Tecnico
 - Componenti Collegio Sindacale
 - Capi Settore
- e) Sono portatori di interessi in conflitto, anche potenziale, con le funzioni dell'OdV
- f) Svolgono attività professionale o di consulenza in favore di ACTA S.p.A. in materie che possano determinare conflitti di interesse con le funzioni di vigilanza (es. consulenza fiscale, legale su materie sensibili, revisione contabile)
- g) Svolgono attività professionale o di consulenza per conto di:
 - Fornitori strategici di ACTA S.p.A.
 - Società operanti nel settore gestione rifiuti nel territorio lucano
 - Enti di controllo ambientale (ARPA Basilicata)

4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

4.1 Durata

L'incarico ha durata di **3 (tre) anni** dalla data di conferimento ed è rinnovabile.

4.2 Compenso

Il compenso annuo lordo per ciascun componente è determinato come segue:

- **Presidente:** € 6.000,00 (seimilaeuro/00) lordi annui
- **Componente:** € 4.000,00 (quattromilaeuro/00) lordi annui ciascuno

Il compenso è onnicomprensivo e include ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico del percipiente.

Il compenso sarà corrisposto in rate semestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura o parcella.

I compensi sopra indicati sono determinati nel rispetto dei limiti di cui all'art. 11, comma 6, del d.lgs. 175/2016 e delle deliberazioni dell'Amministratore Unico in materia di governance societaria.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

5.1 Modalità di presentazione

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo:

actapotenza@pec.it

con oggetto:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANISMO DI VIGILANZA 231"

5.2 Termine di presentazione

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12 maggio 2026**.

La presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine indicato non impedisce all'Amministratore Unico di considerare la candidatura nell'ambito della procedura di affidamento diretto, ma costituisce elemento di valutazione della tempestività e della diligenza professionale del candidato.

5.3 Documentazione da allegare

La manifestazione di interesse deve contenere:

a) Domanda di manifestazione di interesse (preferibilmente secondo il modello Allegato A, se predisposto dalla società) sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, contenente:

- Dati anagrafici completi
- Codice fiscale
- Residenza e domicilio
- Recapiti (email, PEC, telefono)
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali di cui al punto 3.1
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità di cui al punto 3.4

b) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente:

- Titoli di studio con indicazione dell'anno di conseguimento e votazione
- Esperienze professionali con indicazione di:
 - Tipologia dell'incarico
 - Durata (data inizio e fine)
 - Committente/datore di lavoro
 - Principali attività svolte
- Formazione specialistica con indicazione di:
 - Titolo del corso
 - Ente erogatore
 - Durata in ore
 - Data di svolgimento
- Pubblicazioni e docenze
- Iscrizioni ad albi professionali

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) attestante:

- Possesso dei requisiti di onorabilità
- Assenza di condanne penali

- Assenza di misure di prevenzione
- Assenza di sanzioni disciplinari
- Insussistenza di cause di incompatibilità

d) Copia del documento di identità in corso di validità

e) Documentazione comprovante le esperienze professionali dichiarate (facoltativa ma consigliata):

- Attestati di incarico
- Contratti
- Lettere di referenze
- Certificazioni

f) Lettera motivazionale (max 2 pagine, facoltativa ma consigliata) contenente:

- Motivazioni della candidatura
- Competenze ed esperienze rilevanti per l'incarico
- Visione del ruolo dell'OdV in ACTA S.p.A.

5.4 Dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni possono essere rese in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ACTA S.p.A. si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dall'eventuale nomina, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6. PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO

6.1 Fase istruttoria

Le manifestazioni di interesse pervenute sono protocollate e sottoposte a una verifica amministrativa circa:

- La regolarità formale della documentazione
- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3.1
- L'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 3.4

L'esito della verifica amministrativa previa abbinamento al protocollo di arrivo della domanda è pubblicato senza riportare i nominativi delle persone candidate sul sito istituzionale di ACTA SPA (sezione Società Trasparente - Bandi e Avvisi) entro **15 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione.

La verifica amministrativa non costituisce graduatoria né attribuisce alcuna posizione preferenziale alle persone candidate. Essa ha il solo scopo di fornire all'Amministratore Unico un quadro delle candidature formalmente ammissibili.

6.2 Affidamento diretto

L'Amministratore Unico, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e dell'istruttoria di cui al punto 6.1:

- **Valuta discrezionalmente** le candidature, senza vincoli di punteggi predeterminati o graduatorie
- **Può acquisire** informazioni e referenze presso terzi
- **Può non procedere** alla nomina qualora nessuna candidatura risulti adeguata
- **Può interpellare** anche soggetti che non hanno presentato manifestazione di interesse

6.3 Elementi di valutazione

Nell'esercizio del potere discrezionale di affidamento diretto, l'Amministratore Unico tiene conto, a titolo orientativo e non vincolante, dei seguenti elementi:

- **Competenza ed esperienza professionale** nel settore di riferimento
- **Esperienza specifica** in materia di d.lgs. 231/2001 e organismi di vigilanza

- **Conoscenza del settore di attività** di ACTA SPA (gestione rifiuti e servizi ambientali)
- **Garanzie di indipendenza**, onorabilità e integrità professionale
- **Motivazioni della candidatura** e visione del ruolo dell'OdV
- **Complementarità delle competenze** tra i componenti dell'organo collegiale
- **Disponibilità** e compatibilità con gli impegni professionali del candidato

La valutazione è globale e sintetica. Non viene formato alcun punteggio né alcuna graduatoria. La scelta è rimessa alla piena discrezionalità motivata dell'Amministratore Unico.

6.4 Decisione di affidamento

L'Amministratore Unico provvede all'affidamento degli incarichi mediante apposita **deliberazione motivata**, nella quale sono indicati:

- I soggetti nominati componenti dell'OdV
- Il profilo attribuito a ciascuno
- Le **ragioni della scelta** in relazione alle esigenze di ACTA SPA e alle caratteristiche professionali dei nominati
- La complementarità delle competenze dell'organo collegiale

La determinazione è adottata senza vincoli temporali predeterminati.

6.5 Stipulazione della lettera di incarico

I soggetti nominati:

- Accettano formalmente l'incarico mediante sottoscrizione di apposita lettera di incarico
- Sottoscrivono per presa visione il Modello 231 e il Regolamento dell'OdV di ACTA SPA

6.6 Comunicazione e pubblicazione

La nomina è:

- Comunicata a tutti i destinatari del Modello 231
- Pubblicata sul sito aziendale (sezione Società Trasparente - Amministrazione) ai sensi dell'art. 15-bis del d.lgs. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15-bis, comma 1, del d.lgs. 33/2013, entro trenta giorni dal conferimento degli incarichi, ACTA SPA pubblica sul proprio sito istituzionale:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- L'oggetto della prestazione
- La ragione dell'incarico e la durata
- Il curriculum vitae dei nominati
- I compensi
- Il tipo di procedura seguita per la selezione (affidamento diretto)

7. NATURA NON VINCOLANTE DELL'AVVISO

7.1 Assenza di vincoli per l'Amministrazione

Il presente avviso:

- **Non vincola** ACTA SPA né il suo Amministratore Unico ad alcuna scelta
- **Non costituisce** invito a presentare offerte né indizione di gara
- **Non genera** alcun affidamento legittimo in capo alle persone candidate
- **Non attribuisce** alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'affidamento dell'incarico
- **Non impedisce** all'Amministratore Unico di nominare soggetti non ricompresi tra coloro che hanno presentato manifestazione di interesse

7.2 Facoltà riservate ad ACTA SPA

ACTA SPA e il suo Amministratore Unico si riservano la facoltà di:

- Prorogare, sospendere o revocare il presente avviso con provvedimento motivato
- Non procedere alla nomina dell'OdV
- Richiedere alle persone candidate chiarimenti, integrazioni documentali e colloqui conoscitivi
- Effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese
- Nominare soggetti diversi da coloro che hanno presentato manifestazione di interesse

L'esercizio delle facoltà di cui al presente articolo non determina alcun diritto in capo ai persone candidate a indennizzi, rimborsi o compensi di alcun genere.

7.3 Motivazione della scelta

L'Amministratore Unico, nell'esercizio del potere discrezionale di affidamento diretto, è tenuto a motivare la scelta operata, dando conto:

- Delle ragioni che hanno indotto a preferire determinate persone candidate rispetto ad altri che hanno presentato manifestazione di interesse
- Delle ragioni che hanno eventualmente indotto a nominare soggetti esterni al novero di coloro che hanno presentato manifestazione di interesse
- Della complementarità e adeguatezza complessiva dell'organo collegiale costituito

La motivazione deve essere sostanziale e non meramente formale, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

8. REVOCA E SOSTITUZIONE

I componenti dell'OdV possono essere revocati dall'incarico solo per **giusta causa**, mediante delibera motivata dell'Amministratore Unico, previo parere del Collegio Sindacale.

Costituiscono giusta causa di revoca:

- Grave inadempimento dei doveri inerenti all'incarico
- Sopravvenuta incompatibilità o perdita dei requisiti di onorabilità
- Conflitto di interessi sopravvenuto
- Condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001
- Interdizione dai pubblici uffici
- Impossibilità prolungata a svolgere le funzioni
- Gravi e reiterate violazioni del dovere di riservatezza

In caso di dimissioni, decadenza o revoca di uno o più componenti, l'Amministratore Unico provvede alla sostituzione mediante nuovo affidamento diretto, eventualmente tenendo conto delle manifestazioni di interesse già acquisite, ovvero mediante nuovo avviso pubblico.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle persone candidate saranno trattati da ACTA SPA in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del rapporto di incarico.

Titolare del trattamento: ACTA SPA, Via della Siderurgica 12, 85100 Potenza

Data Protection Officer: Avv. Maria Bamundo - email: avv.mariabamundo@gmail.com

Le persone candidate hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito aziendale.

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul presente avviso è possibile contattare:

ACTA

Ufficio

Via della

Siderurgica,

Risorse

12

-

85100

Email:

PEC:

SPA

Umane

Potenza

info@actapotenza.it

actapotenza@pec.it

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul sito internet aziendale (sezione Società Trasparente - Bandi e Avvisi)
- All'Albo Pretorio del Comune di Potenza

12. DISPOSIZIONI FINALI

12.1 Giurisdizione

Eventuali controversie relative alla presente procedura o all'incarico conferito sono devolute alla **giurisdizione del giudice ordinario**, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del d.lgs. 175/2016.

12.2 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano:

- Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 di ACTA SPA
- Lo Statuto sociale di ACTA SPA
- Le norme di diritto civile in materia di contratti d'opera intellettuale
- I principi di correttezza e buona fede

Potenza, 15 aprile 2026

L'Amministratore Unico

Dott. Ignazio Petrone