

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto degli incarichi di componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 di ACTA S.p.A.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

ACTA S.p.A. – Azienda per la Cura e la Tutela dell'Ambiente

- Sede legale: Via della Siderurgica, 12 – 85100 Potenza
- Codice Fiscale: 96006460768
- Partita IVA: 01383790761
- PEC: actapotenza@pec.it
- Sito web: www.actapotenza.it

2. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) nominato dal Titolare è:

Avv. Maria Bamundo

- Email: avv.mariabamundo@gmail.com

L'interessato può contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali forniti dai candidati mediante la presentazione della manifestazione di interesse, del curriculum vitae e della documentazione allegata saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

A) Finalità connesse alla procedura di selezione (base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR)

- Gestione della procedura di manifestazione di interesse;
- Verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità (requisiti di onorabilità, assenza di condanne penali, assenza di cause di incompatibilità);
- Valutazione dei requisiti specifici di professionalità e competenza;
- Istruttoria delle candidature pervenute;
- Comunicazioni relative alla procedura;
- Adempimenti precontrattuali connessi all'eventuale affidamento dell'incarico.



Base giuridica: Il trattamento è necessario per dare esecuzione alle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, del GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare in qualità di società a controllo pubblico (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR), con particolare riferimento agli artt. 11 e 19 del D.lgs. 175/2016 e ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nel conferimento degli incarichi.

B) Finalità connesse alla gestione del rapporto di incarico (base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR)

In caso di conferimento dell'incarico:

- Gestione del rapporto professionale;
- Adempimenti contrattuali, amministrativi, contabili e fiscali;
- Liquidazione dei compensi;
- Comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico;
- Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Obblighi previdenziali e assicurativi.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto di incarico (art. 6, par. 1, lett. b, del GDPR) e per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR).

C) Finalità connesse agli obblighi di pubblicazione ex D.lgs. 33/2013 (base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR)

Ai sensi dell'art. 15-bis, comma 1, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ACTA S.p.A., in qualità di società a controllo pubblico, ha l'**obbligo di legge** di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Società Trasparente – Amministrazione", entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico e per i due anni successivi alla sua cessazione, le seguenti informazioni relative ai componenti dell'Organismo di Vigilanza nominati:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- **Il curriculum vitae;**
- L'oggetto della prestazione;
- La ragione dell'incarico e la durata;
- I compensi;
- Il tipo di procedura seguita per la selezione.

Base giuridica: Il trattamento e la pubblicazione dei dati sono necessari per adempiere a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR). L'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013 costituisce norma di legge che prevede espressamente l'obbligo di pubblicazione del curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal D.lgs. 101/2018, "la diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento".

L'art. 7-bis, comma 2, del D.lgs. 33/2013 dispone espressamente che "La pubblicazione nei siti istituzionali, in attuazione del presente decreto, di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o incarichi di diretta collaborazione, nonché a dirigenti titolari degli organi amministrativi è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra

una finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali."

Pubblicazione del curriculum vitae: Il candidato, mediante la manifestazione di interesse, presta il consenso alla pubblicazione del curriculum vitae depositato, nella versione scelta tra le due opzioni previste dal modulo di domanda:

- **Opzione A:** Pubblicazione del curriculum vitae integrale, senza alcun oscuramento di dati;
- **Opzione B:** Pubblicazione del curriculum vitae con oscuramento dei dati personali sensibili non pertinenti rispetto alle finalità della pubblicazione obbligatoria.

Ai sensi del principio di **minimizzazione del trattamento** dei dati personali (art. 5, par. 1, lett. c, del GDPR) e dell'art. 7-bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013, che prevede che "Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione", il candidato è invitato a predisporre, qualora lo ritenga opportuno, **due versioni del curriculum vitae**:

1. **CV per la candidatura** (completo, utilizzato ai fini della valutazione);
2. **CV per la pubblicazione ex D.lgs. 33/2013** (con oscuramento dei dati sensibili non pertinenti: indirizzo di residenza completo, numero di telefono personale, e-mail personale, e ogni altro dato non rilevante rispetto alle finalità della trasparenza).

I dati sensibili che possono essere oscurati dal CV destinato alla pubblicazione obbligatoria sono quelli non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza, in particolare:

- Indirizzo completo di residenza o domicilio (può essere mantenuta la sola indicazione della città);
- Numero di telefono personale;
- Indirizzo e-mail personale (escluso l'indirizzo PEC se professionale);
- Dati relativi alla salute, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, se presenti nel CV;
- Ogni altro dato personale non rilevante ai fini della verifica della qualificazione professionale.

IMPORTANTE: La pubblicazione del curriculum vitae ex art. 15-bis D.lgs. 33/2013 è un obbligo di legge e **non è subordinata al consenso dell'interessato**, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR. Tuttavia, il candidato può scegliere di depositare un curriculum vitae già oscurato nei dati non pertinenti, nel rispetto del principio di minimizzazione, e il consenso richiesto nel modulo di domanda è finalizzato esclusivamente a individuare la versione del CV (integrale o oscurato) che il candidato desidera sia pubblicata.

4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dati personali comuni

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio);
- Dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e-mail, PEC);

- Dati relativi al titolo di studio (diploma di laurea, università, anno di conseguimento, votazione);
- Dati relativi all'esperienza professionale (tipologia di incarichi, durata, committenti, attività svolte);
- Dati relativi alla formazione specialistica (corsi, master, titoli, certificazioni);
- Dati relativi alle pubblicazioni, docenze, incarichi professionali;
- Dati relativi all'iscrizione ad albi professionali;
- Compensi percepiti (in caso di conferimento dell'incarico).

Dati particolari (categorie particolari di dati personali ex art. 9 GDPR)

Nel curriculum vitae e nella documentazione allegata potrebbero essere presenti, ove l'interessato scelga di comunicarli spontaneamente, dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, quali:

- Dati relativi alla salute (es. menzioni di inabilità, malattie, terapie);
- Dati relativi alle convinzioni religiose, filosofiche, politiche;
- Dati relativi all'appartenenza sindacale;
- Dati relativi all'orientamento sessuale o alla vita sessuale.

Tali dati non sono richiesti da ACTA S.p.A. ai fini della procedura e si invita l'interessato a non inserirli nel curriculum vitae e nella documentazione allegata. Qualora fossero comunque presenti, il loro trattamento avverrà sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR (trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003, limitatamente a quanto strettamente necessario per la gestione della procedura e nel rispetto del principio di minimizzazione. Tali dati saranno in ogni caso oscurati nel curriculum vitae destinato alla pubblicazione obbligatoria, salvo che l'interessato non autorizzi espressamente la loro divulgazione.

Dati giudiziari (art. 10 GDPR)

La domanda di manifestazione di interesse richiede dichiarazioni relative a:

- Assenza di condanne penali;
- Assenza di misure di prevenzione;
- Assenza di sanzioni disciplinari.

Il trattamento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'avviso e avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR (adempimento di un obbligo legale) e dell'art. 2-octies del D.lgs. 196/2003, che consente il trattamento di dati giudiziari da parte di soggetti pubblici quando è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle disposizioni del GDPR e del D.lgs. 196/2003.

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato del Titolare, specificamente incaricato e formato, e potrà essere effettuato anche da soggetti terzi, in qualità di Responsabili del

trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (es. società che gestiscono il sito web, consulenti informatici, commercialisti).

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

A) Soggetti interni ad ACTA S.p.A.

- Amministratore Unico;
- Ufficio Risorse Umane;
- Ufficio Amministrativo e Contabile (per la gestione dei compensi, in caso di conferimento dell'incarico);
- Personale autorizzato del Titolare, specificamente incaricato della gestione della procedura;
- Organismo di Vigilanza (per i dati relativi ai componenti nominati);
- Collegio Sindacale e Revisore Legale (per le verifiche di competenza).

B) Soggetti esterni

- **Soggetti pubblici:** Comune di Potenza (socio unico), autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza (per le verifiche sui requisiti di onorabilità), Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, enti previdenziali (in caso di conferimento dell'incarico);
- **Consulenti e professionisti esterni:** commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, consulenti informatici, DPO, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR o autonomi titolari del trattamento;
- **Soggetti che gestiscono il sito web istituzionale** di ACTA S.p.A., in qualità di Responsabili del trattamento.

C) Pubblicazione sul sito istituzionale (diffusione dei dati)

Ai sensi dell'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013, i dati dei soggetti nominati componenti dell'Organismo di Vigilanza saranno **pubblicati** sul sito istituzionale di ACTA S.p.A. (www.actapotenza.it), nella sezione "Società Trasparente – Amministrazione", e quindi resi **accessibili a chiunque**.

La pubblicazione riguarderà:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- Il curriculum vitae (nella versione scelta dal candidato: integrale o con oscuramento dei dati sensibili);
- L'oggetto della prestazione;
- La ragione dell'incarico e la durata;
- I compensi.

La pubblicazione avrà durata dal momento del conferimento dell'incarico fino a due anni successivi alla sua cessazione.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque per i seguenti periodi:

A) Candidati non selezionati

I dati dei candidati che hanno presentato manifestazione di interesse ma non sono stati nominati componenti dell'Organismo di Vigilanza saranno conservati per **2 (due) anni** dalla conclusione della procedura, al fine di consentire la gestione di eventuali contenziosi o richieste di accesso civico. Decorso tale termine, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

B) Candidati selezionati

I dati dei soggetti nominati componenti dell'Organismo di Vigilanza saranno conservati per tutta la durata dell'incarico e per i **10 (dieci) anni** successivi alla sua cessazione, in conformità agli obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale.

C) Dati pubblicati ex D.lgs. 33/2013

I dati pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013 saranno mantenuti on-line per **2 (due) anni** dalla cessazione dell'incarico. Decorso tale termine, i dati saranno rimossi dalla sezione "Amministrazione trasparente", ma potranno rimanere accessibili in conformità all'art. 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013 (diritto di accesso civico).

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali** (art. 15 GDPR): conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento;
- **Rettifica** (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
- **Cancellazione ("diritto all'oblio")** (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali, nei limiti previsti dalla legge e fatto salvo l'esercizio del diritto di libertà d'espressione e informazione, l'adempimento di un obbligo di legge, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **Limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'articolo 18 del GDPR;
- **Portabilità dei dati** (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare e ottenere la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti, nei limiti previsti dalla legge;

- **Opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR): opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, salvo che il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- **Revoca del consenso** (art. 7 GDPR): revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente ai trattamenti basati sul consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Limitazioni all'esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti sopra elencati può essere soggetto a limitazioni quando il trattamento è necessario per:

- Adempiere a un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR): il diritto alla cancellazione e all'opposizione non possono essere esercitati se il trattamento è imposto da una norma di legge (es. obbligo di pubblicazione ex art. 15-bis D.lgs. 33/2013);
- L'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR);
- L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

In particolare, i dati pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013 non possono essere cancellati prima della scadenza del termine di pubblicazione obbligatoria (2 anni dalla cessazione dell'incarico), salvo che l'interessato dimostri che la pubblicazione è avvenuta in violazione di legge.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti sopra indicati, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento tramite:

- **PEC:** actapotenza@pec.it
- **Email:** info@actapotenza.it
- **Posta ordinaria:** ACTA S.p.A., Via della Siderurgica, 12 – 85100 Potenza

oppure contattare il **Data Protection Officer (DPO):**

- **Avv. Maria Bamundo**
- Email: avv.mariabamundo@gmail.com

Il Titolare fornirà riscontro alla richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga di ulteriori due mesi in caso di particolare complessità.

10. DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente per la protezione dei dati personali in Italia:

Garante per la protezione dei dati personali

- Sito web: www.garanteprivacy.it
- Indirizzo: Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma
- PEC: protocollo@pec.gpdp.it

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali richiesti nel modulo di domanda di manifestazione di interesse è **obbligatorio** per la partecipazione alla procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di accettare e valutare la candidatura.

Il conferimento di dati ulteriori (es. lettera motivazionale, documentazione comprovante le esperienze professionali) è **facoltativo** e non pregiudica la partecipazione alla procedura, ma può costituire elemento di valutazione nell'ambito dell'istruttoria.

12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento **non utilizza** processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del GDPR.

13. SICUREZZA DEI DATI

Il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in conformità all'art. 32 del GDPR, tra cui:

- La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

14. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito istituzionale di ACTA S.p.A. (www.actapotenza.it).

Data: 9 aprile 2026

ACTA S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Ignazio Petrone

