

(Art. 1, Legge 27 dicembre 2013 n. 147 ed art. 36 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva - TARIC)

☐ CESSAZIONE

CARICA RICOPERTA DAL DENUNCIANTE _____ (Amministratore, legale rappresentante)

DESTINAZIONE D'USO LOCALI:

DESTINAZIONE D'USO LOCALI:

3 VIA _____ N. _____ SCALA _____ PIANO _____ INT. _____
DATA OCCUPAZIONE/DETTENZIONE: ____/____/____ (data della compravendita/locazione/donazione etc)
☐ Locale di propriet  del denunciante ☐ Locale in affitto/comodato/usufrutto/altro
 Dati identificativi del proprietario: Cognome _____ Nome _____
 Nato il ____/____/____ a _____ Residente in _____
IN PRECEDENZA OCCUPATA DAL SIG. _____ nato il ____/____/____
DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE: catasto urbano ☐ in corso di accatastamento ☐ SUPERFICIE mq: _____
 FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita cat. € _____
DESTINAZIONE D'USO LOCALI: _____

4 VIA _____ N. _____ SCALA _____ PIANO _____ INT. _____
DATA OCCUPAZIONE/DETTENZIONE: ____/____/____ (data della compravendita/locazione/donazione etc)
☐ Locale di propriet  del denunciante ☐ Locale in affitto/comodato/usufrutto/altro
 Dati identificativi del proprietario: Cognome _____ Nome _____
 Nato il ____/____/____ a _____ Residente in _____
IN PRECEDENZA OCCUPATA DAL SIG. _____ nato il ____/____/____
DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE: catasto urbano ☐ in corso di accatastamento ☐ SUPERFICIE mq: _____
 FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita cat. € _____
DESTINAZIONE D'USO LOCALI: _____

CALCOLO DELLA SUPERFICIE

SUPERFICIE COMPLESSIVA	MQ _____	NOTE
Superficie ove si producono rifiuti urbani e assimilati	MQ _____	NOTE
Superficie ove si producono rifiuti speciali. N.B. E' obbligatorio allegare copia del contratto di smaltimento con ditta autorizzata	MQ _____	NOTE

QUADRO B1: OCCUPAZIONE AREE SCOPERTE OPERATIVE*

5 VIA _____ N. _____ SCALA _____ PIANO _____ INT. _____
DATA OCCUPAZIONE/DETTENZIONE: ____/____/____ (data della compravendita/locazione/donazione etc)
☐ Area di propriet  del denunciante ☐ Area in affitto/comodato/usufrutto/altro
 Dati identificativi del proprietario: Cognome _____ Nome _____
 Nato il ____/____/____ a _____ Residente in _____
IN PRECEDENZA OCCUPATA DAL SIG. _____ nato il ____/____/____
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AREA: catasto urbano ☐ in corso di accatastamento ☐ SUPERFICIE mq: _____
 FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita cat. € _____
DESTINAZIONE D'USO AREE SCOPERTE: _____

*Per aree scoperte operative si intendono quelle aree adibite a qualsiasi uso e destinate in modo autonomo all'esercizio di attivit  (quali, a titolo esemplificativo, parcheggi scoperti a pagamento, aree destinate al carico e scarico delle merci, aree destinate al ricovero di automezzi per la propria attivit , ecc.)

QUADRO C: CESSAZIONE LOCALI USO NON ABITATIVO

1 VIA _____ N. SCALA _____ PIANO _____ INT. _____

DATA CESSAZIONE: ____/____/____ Motivo della cessazione (barrare la casella):

☐ TRASFERIMENTO IN ALTRO LOCALE/AREA:

☐ NUOVA OCCUPAZIONE (compilare anche il QUADRO B);

☐ ATTIVITÀ CESSATA (si allega certificato CCIAA)

☐ LOCALE PRIVO DI MOBILI ED UTENZE (allegare bollette del fornitore con cessazione utenze)

☐ LOCALE IN RISTRUTTURAZIONE (da documentare con idonea documentazione protocollata al Comune)

☐ ALTRO: _____

In seguito alla cessazione i locali/aree sono stati:

☐ RESTITUITI ☐ VENDUTI ☐ LOCATI

A _____ NATO IL ____/____/____

☐ ALTRO: _____

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE CESSATO: ☐ catasto urbano ☐ è in corso di accatastamento

FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita catastale € _____

DESTINAZIONE D'USO LOCALI/AREE _____

2 VIA _____ N. SCALA _____ PIANO _____ INT. _____

DATA CESSAZIONE: ____/____/____ Motivo della cessazione (barrare la casella):

☐ TRASFERIMENTO IN ALTRO LOCALE/AREA:

☐ NUOVA OCCUPAZIONE (compilare anche il QUADRO B);

☐ ATTIVITÀ CESSATA (si allega certificato CCIAA)

☐ LOCALE PRIVO DI MOBILI ED UTENZE (allegare bollette del fornitore con cessazione utenze)

☐ LOCALE IN RISTRUTTURAZIONE (da documentare con idonea documentazione protocollata al Comune)

☐ ALTRO: _____

In seguito alla cessazione i locali/aree sono stati:

☐ RESTITUITI ☐ VENDUTI ☐ LOCATI

A _____ NATO IL ____/____/____

☐ ALTRO: _____

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE CESSATO: ☐ catasto urbano ☐ è in corso di accatastamento

FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita catastale € _____

DESTINAZIONE D'USO LOCALI/AREE _____

3 VIA _____ N. SCALA _____ PIANO _____ INT. _____

DATA CESSAZIONE: ____/____/____ Motivo della cessazione (barrare la casella):

☐ TRASFERIMENTO IN ALTRO LOCALE/AREA:

☐ NUOVA OCCUPAZIONE (compilare anche il QUADRO B);

☐ ATTIVITÀ CESSATA (si allega certificato CCIAA)

☐ LOCALE PRIVO DI MOBILI ED UTENZE (allegare bollette del fornitore con cessazione utenze)

☐ LOCALE IN RISTRUTTURAZIONE (da documentare con idonea documentazione protocollata al Comune)

☐ ALTRO: _____

In seguito alla cessazione i locali/aree sono stati:

☐ RESTITUITI ☐ VENDUTI ☐ LOCATI

A _____ NATO IL ____/____/____

☐ ALTRO: _____

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE CESSATO: ☐ catasto urbano ☐ è in corso di accatastamento

FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ categoria _____ classe _____ rendita catastale € _____

DESTINAZIONE D'USO LOCALI/AREE _____

ANNOTAZIONI:

Richiesta recapito cartelle di pagamento ad indirizzo diverso dalla residenza/sede legale presso:

Il sottoscrittente dichiara, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazione mendace che tutti i dati e le informazioni forniti sono rispondenti a verità.

Dichiara di essere stato informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa. È possibile contattare il responsabile per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo email: avv.mariabamundo@gmail.com

POTENZA, ____/____/____

IL DENUNCIANTE _____

NOTE

Con questo modulo è possibile comunicare, ai fini del calcolo della Tariffa Rifiuti Corrispettiva (TARIC), l'occupazione, la variazione o la cessazione di locali ed aree scoperte siti nel territorio del Comune di Potenza. La comunicazione può essere consegnata o direttamente o a mezzo posta con raccomandata a/r, posta elettronica o PEC allegando documento d'identità del sottoscrittente, entro i 90 giorni successivi al verificarsi dei su descritti eventi ed ha effetto anche per gli anni successivi qualora le condizioni per l'applicazione della tariffa siano rimaste invariate. Le comunicazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile e presentate da uno dei coobbligati, dal rappresentante legale o negoziale o da loro incaricati muniti di apposita delega.

Ai fini di una più celere istruttoria della pratica la stessa **deve essere corredata dai seguenti documenti/dati:**

- VISURA CAMERALE
- CONTRATTO DI LOCAZIONE/AFFITTO/COMPRAVENDITA.
- SUPERFICIE: MQ CALPESTABILI AL NETTO DEI MURI PER I LOCALI; CONSISTENZA CATASTALE PER I GARAGE.
- PLANIMETRIA LOCALI OCCUPATI/DETENUTI.
- DATI CATASTALI LOCALI/AREE OCCUPATI/DETENUTI E DATI DEL PROPRIETARIO, SE DIVERSO DAL DICHIARANTE.

In caso di dichiarazione di cessazione:

- COPIA DELLA DISDETTA/VERBALE RICONSEGNA/RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO.
- COPIA DELLA BOLLETTA DI CESSAZIONE FORNITURA ELETTRICA/GAS/ACQUA.

CONTATTI PER INFORMAZIONI ED INVIO MODULISTICA:

ufficiotaric@actapotenza.it – taric.actaspa@pec.it

ORARI SPORTELLO TARIC PARCO S. ANTONIO LA MACCHIA

LUN-VEN 11.30- 13.30

MAR- GIO 16.30- 17.30

TEL: Centralino 0971/415111 – Sportelli: 0971/415202 – 415277 – 415292- 415361- 415215

Siti web istituzionali: www.actapotenza.it

COMUNE DI POTENZA - TITOLARE DATI
ACTA spa - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ATI MUNICIPIA SPA- GAMMA SRL - SUB RESPONSABILI TRATTAMENTO
INFORMATIVA GENERALE - GESTIONE SERVIZIO TARIC

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 2016/679

Con la presente viene garantito che il trattamento dei dati personali è conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativamente alla protezione dei dati delle persone fisiche ed al *Trattamento dei Dati Personali*, in particolare, informa che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

Inoltre nelle fasi di trattamento verranno adoperati tutti gli strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi, in conformità ad idonee procedure di sicurezza atte a ridurre i relativi rischi¹.

1. Titolare del Trattamento dati - Dpo- Rpd

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G. Matteotti 85100 Potenza, rappresentato in qualità di Sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio per la gestione di tasse e tributi comunali ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

Contatti: protocollo@pec.comune.potenza.it

Contatti DPO-RPD del Comune di Potenza **mail:** rpdp@comune.potenza.it

2. Responsabile del Trattamento dati. Dpo-RPD

Il Responsabile del Trattamento dei dati è ACTA Spa, in persona dell'A.U. Avv. Maurizio Napolitano, con sede in Potenza alla Via della Siderurgica n. 12, in virtù del CONTRATTO DI SERVIZIO n. 7/2018 di repertorio del registro scritture private U.D. Ambiente – Parchi – Energia, stipulato il 10/05/2018 per la gestione totale del "Sistema Rifiuti" compresa l'applicazione e riscossione della tariffa Taric, nonché, affidamenti successivi.

Contatti: **mail:** au.mnapolitano@actapotenza.it **pec:** actaspa@pec.it

Contatti DPO-RPD di ACTA SPA **mail** avv.mariabamundo@gmail.com

3. Sub Responsabile del trattamento dati. Dpo -RPD

Il sub Responsabile del Trattamento è l'ATI Municipia Spa- Gamma Tributi srl, in persona dei loro rispettivi legali rappresentanti, in virtù del Contratto stipulato in data 14 giugno 2022 inerente appalto di Servizi relativi al supporto alla gestione ordinaria e concessione dell'attività di accertamento e riscossione coattiva della Taric

Contatti: Municipia Spa, via Adriano Olivetti n. 7 - Trento - **PEC** municipia@pec.eng.it municipia.servizipec@legalmail.it

Contatti DPO-RPD di Municipia SPA **mail** dpo.privacy@eng.it

4. Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali dell'Utenza ha come finalità quella di consentire l'apertura e/o chiusura della posizione tributaria del beneficiario della fornitura del servizio rifiuti e ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari per una corretta applicazione della tassa dei rifiuti –TARIC. Tra cui la Verifica delle dichiarazioni contenute nell'istanza; Valutazione dei requisiti richiesti da leggi e regolamenti per l'accertamento e la riscossione dell'imposta; Verifica delle dichiarazioni contenute nella denuncia originaria e/o di variazione per eventuale riduzione tariffaria; Valutazione della richiesta di definizione agevolata all'accertamento, della richiesta di rimborso e Comunicazioni degli acquisti, cessazioni, modificazioni della soggettività passiva.

5. Natura del conferimento dei dati e Base giuridica del trattamento: La raccolta ed ogni altra attività di trattamento dei dati degli interessati acquisiti dai vari responsabili e sub responsabili vengono effettuate al fine di: ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalle norme sopra citate ai fini della corretta gestione del servizio TARIC; ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari in materia di Tariffa Rifiuti; rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e l'elaborazione di eventuali statistiche relative alla customer satisfaction; inviare comunicazioni agli utenti o rispondere alle richieste di informazioni, anche mediante posta elettronica.

A titolo meramente esemplificativo i dati trattati saranno: dati anagrafici, nucleo familiare, dati catastali, codice fiscale, dati di contatto, modalità di pagamento e/o coordinate bancarie, eventuali esenzioni, etc.

Potranno eventualmente essere richiesti dati rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 GDPR, es. dati relativi allo stato di salute) ai fini dell'ottenimento di tariffe agevolate, di riduzioni e condizioni contrattuali previste dalla legge e dal Regolamento Comunale. In caso di mancato conferimento dei predetti dati e/o di mancato esplicito consenso al trattamento, il Responsabile ed i Sub Responsabili non potranno dare luogo alla riduzione o agevolazione tributaria.

I dati vengono raccolti per le attività di accertamento, riscossione e contenzioso della TARIC e attività direttamente collegate.

Dati di Minori I dati dei minori sono trattati esclusivamente con il consenso dei genitori e con i limiti imposti dalla legge, nel caso siano intestatari di utenze.

¹ Il Titolare del Trattamento e ciascun Responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. Le misure tecniche ed organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

3. Costituiscono misure tecniche ed organizzative che possono essere adottate dal Servizio cui è preposto ciascun Responsabile del trattamento:
- sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

4. La conformità del trattamento dei dati al REG. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è dimostrata attraverso l'adozione delle misure di sicurezza o l'adesione a codici di condotta approvati o ad un meccanismo di certificazione approvato.

5. Acta spa, e ciascun Responsabile del trattamento si obbligano ad impartire adeguate istruzioni sul rispetto delle predette misure a chiunque agisca per loro conto ed abbia accesso a dati personali.

6. I nominativi ed i dati di contatto del Titolare, del, o, dei Responsabili del trattamento e del Responsabile della protezione dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Potenza, di Acta SPA, nonché nella sezione Società trasparente.

7. Restano in vigore le misure di sicurezza attualmente previste per i trattamenti di dati "Particolari" per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22, D.Lgs. n. 193/2006).

Dati ceduti dall'utente Le richieste di informazioni relative al servizio TARIC inviate tramite e-mail comportano l'acquisizione dei dati nella memoria del sistema e dell'indirizzo di posta elettronica dell'utente, necessario per rispondere alle richieste del mittente. Vengono inclusi i dati memorizzati nel messaggio. L'utilizzo della modulistica reperibile presso gli uffici o sul sito web del Titolare e dei Responsabili, necessaria per formulare istanze o denunciare nuove utenze, comporta l'acquisizione dei dati personali ivi indicati. Tutte le informazioni sono protette da un sistema di autenticazione e sono utilizzabili solo da chi è in possesso delle credenziali. Sono inoltre aggiornate e protette in modo adeguato, in base alle migliori prassi disponibili.

A tale proposito si suggerisce agli utenti di non trasmettere i dati o le informazioni personali di terzi, salvo che sia assolutamente necessario.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, il Responsabile e i sub-responsabili, in particolare relativamente alla gestione dei servizi pubblici e/o di pubblica utilità (art. 6, par.1, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679) nonché per il perseguimento del legittimo interesse del titolare (art. 6, par.1, lett.f) ad utilizzare i dati personali degli utenti per organizzare al meglio il servizio. È, comunque, sempre possibile richiedere al Titolare e a chi per esso di approfondire la concreta base giuridica di ciascun trattamento. Fonti e natura dei dati La raccolta dei dati avviene attraverso la cessione diretta da parte dell'interessato dei propri dati presso lo Sportello TARIC, dalla consultazione delle banche dati dell'Anagrafe Comunale, del Catasto-Agenzia delle Entrate ed infine, sono comunicati dal soggetto concessionario del servizio di accertamento e riscossione "Ati Municipia Spa-Gamma srl". I Responsabili e sub Responsabili eseguono il trattamento dei dati personali (anagrafici, codice fiscale, posizione dei mastelli, beni e proprietà) dati sensibili (documentazione per esenzioni afferenti situazioni economiche o di salute, origini razziali o etniche), dati giudiziari (sentenze, certificati) oltre che degli altri dati indispensabili per soddisfare le richieste degli interessati o adempiere agli impegni assunti. Il conferimento è, quindi, obbligatorio, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o di revoca dello stesso, dar luogo al trattamento. E' necessario evidenziare che l'eventuale comunicazione errata o insufficiente dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità totale o parziale di dare esecuzione alle richieste dell'interessato o agli adempimenti connessi agli impegni assunti, con ogni conseguenza di Legge.

6. Comunicazione e diffusione I dati trattati per fornire il servizio di riscossione della TARIC potranno essere scambiati tra i vari Responsabili per l'esecuzione del servizio, inoltre, possono avere interesse a rilevare e trattare anche dati classificati dal Regolamento come "particolari" (sanitari o giudiziari), fatti salvi gli obblighi di legge. I dati potranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.) ovvero per attività direttamente o indirettamente connesse al rapporto instaurato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati dell'interessato per finalità riguardanti il rapporto con il Titolare e Responsabili (ad es. Società o professionisti per il recupero crediti);
- Consulenti, collaboratori, società di servizi, nei limiti necessari per espletare l'incarico conferito dal Titolare e/o dai Responsabili e sub Responsabili;
- Società controllate e/o collegate che possono accedere ai dati, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti affidati dal Titolare. I dati potranno essere comunicati a soggetti operanti nell'ambito dell'Unione Europea, o in paesi che garantiscano lo stesso livello di protezione previsto dal Regolamento Europeo 679/2016. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è reperibile sul sito di ACTA SPA. I dati dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti operanti in paesi non UE ove espressamente consentito dall'interessato. In ogni caso, il trattamento dei dati operato nei vari Paesi sarà adeguato alle norme più restrittive, al fine di assicurare comunque il massimo livello di tutela.

7. Tempi di conservazione dei dati I dati trattati dai soggetti autorizzati sono conservati per il periodo previsto da specifici obblighi legali o dalla normativa applicabile e comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità del trattamento. Se è venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati, salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell'interessato. Al termine del trattamento e a seguito della cancellazione, i diritti dell'interessato non potranno più essere esercitati.

8. Diritti dell'interessato Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016. In particolare l'interessato ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima, limitarne anche parzialmente l'utilizzo, chiederne la portabilità e l'eventuale cancellazione. I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento. Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate

Titolare - Comune di Potenza	Responsabile del trattamento	Sub Responsabili del trattamento
DPO: rpdp@comune.potenza.it	Acta spa DPO: avv.mariabamundo@gmail.com	ATI Municipia SPA-Gamma Tributi srl DPO: dpo.privacy@eng.it

L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste dai Contitolari o dai loro Responsabili della protezione dei dati, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni al link <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> le comunicazioni al garante possono essere inviate:

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it

- a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma

Il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese.

9. Cessazione del rapporto

In caso di cessazione del trattamento dei dati per qualsiasi causa, ai sensi degli artt. 16, 17, 19, 20 del Reg. Ue 2016/679 i dati saranno:

- Distrutti;
- Ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti;
- Conservati per fini esclusivamente previsti dalla legge e non destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione;
- Conservati o ceduti ad altro titolare, per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 12 Reg. UE 2016/679.

10. Rinvio,

Per quanto non espressamente indicato nella presente informativa si rinvia al Reg. UE n. 2016/679 e al Codice sulla Privacy n. 196/2003.

Avviso sul consenso comportamentale e sulla negazione del consenso scritto, ove richiesto:

L'accesso ai servizi istituzionali implica l'accettazione/consenso al trattamento dei dati che sarà inquadrato come "consenso comportamentale" idoneo al trattamento di tutti i dati, ad eccezione dei trattamenti che per legge prevedono il consenso per iscritto. Tale formalità è da considerare necessaria allo scopo di poter espletare al meglio i servizi istituzionali previsti dalle vigenti leggi, significando che un eventuale rifiuto, seppur legittimo, avrà come effetto l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.