A.C.T.A. S.P.A.

AZIENDA PER LA CURA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Via della Siderurgica n. 12 • 85100 Potenza

Codice fiscale e Registro Imprese di Potenza n. 96006460768 • P.IVA 01383790761

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UN) DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A DUE ANNI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web di A.C.T.A. S.p.A. (www.actapotenza.it) come indicato dall'articolo 9 del presente Bando.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il Decreto Legislativo n. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);

Visto il C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità CONFSERVIZI e FEDERMANAGER;

Vista la Determina n. 21 AU MN del 22.01.2024;

Visto il "Regolamento per l'assunzione del personale di A.C.T.A. S.p.A." approvato dalla Giunta del Comune di Potenza con deliberazione n. 61 del 12.04.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 (uno) Dirigente Tecnico** con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni eventualmente rinnovabili per un periodo non superiore a due anni, con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente delle imprese dei servizi pubblici economici locali Confservizi Federmanager.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Potenza e sul sito internet di questa Azienda - www.actapotenza.it - nella sezione "Bandi ed Avvisi", sottosezione "Concorsi", nonché sul Portale Società Trasparente di A.C.T.A. S.p.A., https://actaspa.etrasparenza.it/ nella sezione "Selezione del Personale",

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, avverrà attraverso pubblicazione sul sito di A.C.T.A. S.p.A.: www.actapotenza.it, sull'Albo Pretorio on line del Comune di Potenza e sul Portale Società Trasparente di A.C.T.A. S.p.A., nella sezione "Selezione del Personale", che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico fondamentale è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente delle imprese dei servizi pubblici economici locali Confservizi e Federmanager, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. inesistenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

6. idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.); si rappresenta che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione;

1. essere in possesso del titolo di studio costituito da diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in:

a) Ingegneria con indirizzo "Ambiente e Territorio";
b) Ingegneria con indirizzo "Chimico";
c) Ingegneria con indirizzo "Civile";
d) Ingegneria con indirizzo "Gestionale";
e) Chimica;
f) Architettura;

ovvero lauree equipollenti *ex lege* a quelle sopra indicate (in caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che stabilisce l'equipollenza).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

7. possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali o comunque apicali (Quadro, 8° Livello o, nella P.A., profilo per il cui accesso è richiesta la

laurea) in aziende pubbliche o private e nella pubblica amministrazione. Tale requisito potrà essere soddisfatto anche cumulando le attività svolte come dirigente e/o come funzionario apicale;

8. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, Chimico o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo professionale;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);
10. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
11. non trovarsi in alcune delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190);
12. non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'articolo 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)
13. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporterà la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno di pubblicazione** del presente avviso sul sito internet di questa Azienda: www.actapotenza.it - **esclusivamente** per via telematica collegandosi al sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero www.consulenzaeselezione.com e cliccando sulla sezione "**Concorsi Attivi con SPID**".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti. Nello specifico:

a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;

b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;

c. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- curriculum vitae aggiornato;
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).

d. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato;

e. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;

f. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;

g. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Società Trasparente di A.C.T.A S.p.A., e **verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;

h. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.C.T.A. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno**:

1. Specificare il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

2. Specificare la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;

3. Dichiarare di godere dei diritti civili e politici;

4. Dichiarare di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Dichiarare di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

6. Dichiarare di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

7. Dichiarare di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

8. Dichiarare essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

9. Dichiarare possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

10. Dichiarare di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;

11. Dichiarare il possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali o comunque apicali (Quadro, 8° Livello o, nella P.A., profilo per il cui accesso è richiesta la laurea) in aziende pubbliche o private o nella pubblica amministrazione. Tale requisito potrà essere soddisfatto anche cumulando le attività svolte come dirigente e/o come funzionario apicale;

12. Dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, di chimico o di architetto ed iscrizione nel relativo Albo professionale;

13. Dichiarare di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

14. Dichiarare l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; i candidati con disabilità, ai sensi degli possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

    Relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione,

dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova

15. Dichiarare gli eventuali titoli di preferenza/precedenza;
16. Dichiarare di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
17. Dichiarare di non trovarsi in alcune delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190);
18. Dichiarare di non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'articolo 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
19. Dichiarare di essere consapevoli della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione;
20. Dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura di selezione.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti per l'ammissione).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, **pena esclusione**, nonché del documento di identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica regolanti lo svolgimento dei concorsi pubblici ed

adottati ai fini del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore al momento dell'espletamento delle prove d'esame.

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

ARTICOLO 4 – TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a **A.C.T.A. S.p.A.**, Banca Popolare di Bari – **IBAN IT 21 P 05424 04297 000000000274** con l'indicazione della causale "**Tassa di Concorso per n. 1 posto di Dirigente Tecnico**".

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione verrà nominata e composta ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento per l'assunzione del personale di A.C.T.A. S.p.A.".

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 componenti (ove possibile nel rispetto delle regole in materia di uguaglianza e pari opportunità uomo-donna) dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione di valutazione, con il supporto dell'Area Amministrativa, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

ARTICOLO 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1** prova scritta;

- **n. 1** prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere:

- in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
- nella soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

I. Normativa in materia ambientale e di gestione dei rifiuti;
II. Nozioni di economia circolare, ciclo integrato dei rifiuti e nella gestione di impianti di trattamento dei rifiuti urbani;
III. Nozioni di topografia e cartografia;
IV. Nozioni di inquinamento ambientale e processi di risanamento;
V. Elementi di tecnica delle costruzioni;
VI. Elementi di ingegneria per l'ambiente e la sicurezza dei processi produttivi;
VII. Fondamenti chimici, strumentazione e impianti per la tutela ambientale;
VIII. Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo;
IX. Nozioni in materia di privacy;
X. Nozioni in materia di funzionamento delle società pubbliche e dei suoi organi sociali (D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
XI. Disciplina in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
XII. Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;);
XIII. Norme, procedure e tecnologie in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le prove di esame, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potranno essere gestite con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate, sia in presenza che da remoto.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di 21/30.

.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica ed Internet, capacità di utilizzo dei sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows).

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una valutazione minima di 21/30.

ARTICOLO 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervengano oltre **n. 60 (sessanta)** domande di partecipazione alla selezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che potranno avere ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte e orali e/o quiz di matrice attitudinale e/o cultura generale.

All'eventuale prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi, il giorno della convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sul portale della Trasparenza di A.C.T.A. S.p.A., fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, a partire dal giorno comunicato sul predetto sito web.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà fornita alcuna comunicazione personale.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi **n. 30 (trenta)** candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione **entro quindici giorni** tramite pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La mancata presentazione alle prove preselettive, qualunque ne sia il motivo, ivi comprese le cause di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione del presente concorso si avvarrà dei seguenti punteggi:

- **n. 60 (sessanta) punti** per le prove d'esame, ovvero:
  - **n. 30 (trenta)** punti per la prova scritta;
  - **n. 30 (trenta)** punti per la prova orale.
- **n. 20 (venti) punti** per la valutazione dei titoli, **così suddivisi:**
  - **massimo 10 (dieci) punti** per i titoli di studio;
  - **massimo 7 (sette) punti** per i titoli di servizio;
  - **massimo 3 (tre) punti** per curriculum vitae ed altri titoli.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato dovranno essere presi dalla Commissione Esaminatrice, la quale avrà obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza. Nello specifico:

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO o titoli equipollenti:

1. Punteggio di laurea compreso tra 66 e 85/110	**6 punti**
2. Punteggio di laurea compreso tra 86 e 105/110	**8 punti**
3. Punteggio di laurea compreso tra 106 e 110/110 con lode	**10 punti**

- I titoli di studio afferenti a discipline del tutto difformi da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non potranno essere valutati in questa categoria.
- Non saranno presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione o la frequenza a corsi universitari o rilasciati da altri istituti di istruzione ove non figuri o risulti l'esito favorevole dei relativi esami sostenuti.

- Non saranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI DI SERVIZIO (massimo 7 punti)

Nella presente categoria, sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze di società pubbliche o private di igiene urbana.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio è attribuito dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

a. Aver maturato esperienza lavorativa, con funzioni dirigenziali in Aziende Pubbliche o private di Gestione Rifiuti	**1,5 punti** per ogni anno di servizio
b. Aver maturato esperienza lavorativa, con funzioni apicali (Quadro, 8° Livello o, nella P.A., profilo per il cui accesso è richiesta la laurea) in Aziende Pubbliche o private di Gestione Rifiuti	**1 punto** per ogni anno di servizio
c. Aver maturato esperienza lavorativa, con funzioni dirigenziali o comunque apicali (Quadro, 8° Livello o, nella P.A., profilo per il cui accesso è richiesta la laurea) in Aziende pubbliche o private diverse da quelle indicate al precedenti punti a. e b.	**0,5 punti** per ogni anno di servizio

- Saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'Ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nei casi in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Le predette dichiarazioni o certificati dovranno contenere, pena la omessa valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento ed il profilo professionale, in modo tale da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
- Tutti i servizi prestati saranno sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a sedici giorni saranno computati come mese intero.
- I servizi prestati a tempo parziale saranno computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

- Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non sarà valutato.
- Non costituiscono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestato a mero titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
- Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo saranno effettuati per eccesso.

CURRICULUM E TITOLI VARI (massimo 3 punti), ovvero:

- ulteriori diplomi o lauree diversi da quelli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni post-laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni saranno valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti con certezza che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non saranno valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- attestati di idoneità informatica (ad es. ECDL, Eipass, Pekit Expert);
- attestazioni della conoscenza della lingua inglese da parte di Enti certificati;
- altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati da A.C.T.A. S.p.A. mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza - https://actaspa.etrasparenza.it/ - Area "Selezione del personale" – "Reclutamento del personale".

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ARTICOLO 11 – TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

ARTICOLO 12 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni relative alle preferenze di cui di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Coloro che vogliono usufruire dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso di parità ulteriore di punteggio, la preferenza sarà determinata in ragione della minore anzianità anagrafica.

La graduatoria finale della procedura concorsuale è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico e rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di A.C.T.A. S.p.A.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto da A.C.T.A. S.p.A.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

ARTICOLO 14 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI DOCUMENTI

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

1. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente indicati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito;

2. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario;

3. Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

   - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con A.C.T.A. S.p.A;

   - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

6. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, relativamente alla valutazione di idoneità alla mansione specifica.

ARTICOLO 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di tre anni si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente delle imprese dei servizi pubblici economici locali Confservizi e Federmanager.

ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di A.C.T.A. S.p.A.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e tratti solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è A.C.T.A. S.p.A., in persona dell'Amministratore Unico, con sede in Potenza, via della Siderurgica n. 12 – PEC: **actaspa@pec.it**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 18 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet di A.C.T.A. S.p.A.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è il Rag. Giuseppe Monaco.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ad A.C.T.A. S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Maurizio Napolitano