

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 DIRIGENTE TECNICO DI A.C.T.A. S.p.A. CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI DUE.

Visto il D.Lgs n.175/2016 e s.m.i.;

Visto il CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità CONF SERVIZI e FEDERMANAGER ;

Visto il “Regolamento per il reclutamento del personale di ACTA S.p.A.” approvato dalla Giunta del Comune di Potenza con deliberazione n. 61 del 12.04.2017;

A.C.T.A. S.p.A., in forza di Direttiva dell'Amministratore Unico n. 62/AU N del 23.02.2023, indice una selezione pubblica finalizzata alla valutazione dei candidati sulla base dei curricula vitae, e di un colloquio finale, per l'individuazione di n. 1 figura da inserire nella posizione di “DIRIGENTE TECNICO” della Società e da assumere con contratto di natura dirigenziale a tempo pieno e determinato, della durata di anni 2, rinnovabile per identico periodo, con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità.

ART. 1 – TIPO DI SELEZIONE – OGGETTO – DURATA

E' indetta una selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico per la durata di anni 2 (due), eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ex L.n. 78/2014 e ss.mm..

Il Dirigente Tecnico, da ora denominato, per brevità, “Dirigente” dovrà:

- essere dotato di adeguate competenze manageriali, tecniche, amministrative, economico-finanziarie e relazionali;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo di A.C.T.A. S.p.A. nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie;
- sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione dei servizi sul territorio (*raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio di competenza e gestione degli impianti e dei servizi derivanti dai contratti stipulati con il Comune di Potenza, ecc.*) ed alla relativa organizzazione e pianificazione;
- gestire il personale assegnato, coordinandone l'organizzazione del lavoro e l'allocazione efficiente ed efficace delle risorse;

- collaborare con l'Organo amministrativo di A.C.T.A. S.p.A per quanto attiene agli sviluppi strategici del servizio, ivi compresi i provvedimenti straordinari necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati;
- collaborare con l'Organo Amministrativo di A.C.T.A. S.p.A. per quanto attiene agli investimenti, con particolare riferimento a mezzi tecnici ed impianti.
- assumere la piena ed esclusiva responsabilità – su espressa delega dell'A.U. - del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione dell'azienda, ex artt. 31 e 36 del D. Lgs. n. 81/2008;
- attuare il modello organizzativo e le procedure di monitoraggio e controllo previste dal D.Lgs. n. 231/2001, in collaborazione con l'Amministratore Unico e con gli altri organi previsti.

Il Dirigente risponderà all'Organo Amministrativo di A.C.T.A. S.p.A e – nell'ambito delle deleghe gestionali eventualmente attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo dell'attività tecnica della Società.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, A.C.T.A. S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, non procederà ad alcuna assunzione.

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro subordinato di natura dirigenziale.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato, della durata di anni (2) due, eventualmente rinnovabile per identico periodo, e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità.

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno, ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incaricato dovrà altresì essere in regola con le Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

1. La selezione avverrà per mezzo di valutazione del curriculum vitae del candidato, e di un colloquio finale, rientrando nella discrezionalità della Società la scelta finale tra i partecipanti, stante la natura fiduciaria del rapporto.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese di Servizi di pubblica utilità (*CONFSERVIZI e FEDERMANAGER*). Il trattamento economico applicato sarà quello “minimo dirigenziale di garanzia” di cui all’art.3 del predetto CCNL punto 2 – (TMCG - Trattamento minimo complessivo di garanzia).

La retribuzione lorda mensile (su 13 mensilità) è così composta:

<i>Retribuzione base</i>	€.	3.436,54
<i>Contingenza</i>	€.	260,30
<i>Adeguamento TMG</i>	€.	1.841,62

E’ inoltre prevista una componente variabile della retribuzione (premio di risultato) che sarà determinata dall’Organo Amministrativo di A.C.T.A. S.p.A. sulla base degli obiettivi che saranno stabiliti (art. 12 del predetto CCNL – Retribuzione variabile incentivante R.V.I. (MBO-Management By Objective).

Il contratto prevederà un periodo di prova di mesi tre (art. 2, comma 3, del predetto CCNL).

In caso di recesso anticipato, il termine di preavviso non può essere inferiore a gg.60.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Il presente avviso:
 - È pubblicato, in estratto, sull’Albo Pretorio on line del Comune di Potenza;
 - È pubblicato, integralmente, sul sito internet di questa Azienda: www.actapotenza.it.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, avverrà attraverso pubblicazione sul sito di A.C.T.A. S.p.A.: www.actapotenza.it, sull’Albo Pretorio on line del Comune di Potenza e sul Portale Società Trasparente di A.C.T.A. S.p.A., nella sezione “*Selezione del Personale* “, che ha valore di notifica a tutti gli effetti .

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l’ammissione alla presente selezione, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che, ai sensi del D.P.C.M n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché godano dei diritti civili e dei diritti politici; anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - **Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.** Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici; in particolare, non deve essere stato escluso dall’elettorato politico attivo. Non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall’impiego in una pubblica

amministrazione, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013** (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*)
- **non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001** (*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*).
- **Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza).**
- **Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.**
- **Assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- **Assenza di carichi pendenti.**
- **Idoneità all'impiego.** Il candidato deve essere fisicamente idoneo all'impiego, per cui l'azienda lo sottoporrà a verifica all'idoneità alle mansioni prima dell'assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- **Non aver superato il 65° anno di età.**

ART. 5 TITOLI E REQUISITI SPECIFICI

Il candidato dev'essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti specifici:

1. Laurea Specialistica (LS) o Magistrale nelle classi di Ingegneria, Architettura, Agraria, Chimica – conseguita in base al vigente ordinamento degli studi universitari, di cui al D.M.3.11.199 n. 509 e ss.mm.ii.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del presente bando. La Società si riserva, comunque, di valutare caso per caso, le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al Ministero competente, ovvero ad altro Organo competente in materia. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. possesso dei requisiti per l'iscrizione come Responsabile Tecnico nell'Albo Gestori Ambientali di cui agli artt.12 e 13 del D.M. 120/2014, per la categoria 1, lett. C;
3. aver svolto attività almeno quinquennale in funzioni dirigenziali o comunque apicali (Quadro o 8° Liv) di carattere tecnico in aziende pubbliche o private esercenti attività di igiene ambientale;
4. iscrizione nell'albo professionale di appartenenza da almeno un quinquennio.

Il requisito del quinquennio di esperienza in funzioni dirigenziali o comunque apicali di carattere tecnico potrà essere soddisfatto anche cumulando le attività svolte come dirigente

e/o come funzionario apicale (es: *Dirigente delle Imprese dei servizi di pubblica utilità CCNL Confservizi e Federmanager, funzionario 8° livello CCNL Servizi Ambientali, Quadro*);

N.B. Il candidato, con riferimento al precedente punto 3, pena esclusione, dovrà indicare espressamente e dettagliatamente il possesso dei requisiti, elencando i periodi, la/le società/ente/i e l'esatto inquadramento contrattuale posseduto all'epoca dello svolgimento delle esperienze dichiarate, allegando specifiche e dettagliate attestazioni dei datori di lavoro.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle fasi della selezione:

- Esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Esperienza nel campo della gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- Capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nella interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- Capacità di gestire la poliedricità e la complessità giuridica dell'Azienda, relativamente a tutti gli aspetti della gestione (normative di riferimento, sicurezza, compliance, ecc.) con particolare riferimento alla legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici (codice appalti, ecc.) ;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, con capacità di saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- Buona conoscenza della Regolamentazione ARERA sulla determinazione del costo del servizio di igiene urbana e delle tariffe;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- Buona conoscenza del mercato di riferimento della Società;
- Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

ART. 6 - VERIFICA REQUISITI

1. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il requisito dell'idoneità fisica sarà inoltre accertato in sede di assunzione.
2. La Società potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

3. La Società effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 art. 71., idonei controlli sulle eventuali dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato.
4. La stipulazione del contratto di lavoro e l'assegnazione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. La Società, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. **Contenuto della domanda.** La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente (a pena di esclusione), sia con firma autografa, anche senza autenticazione, che digitale, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, deve contenere, sotto la responsabilità del candidato, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000., artt. 46 e 47 così come modificato dalla Legge 12.11.2011, n. 183, art. 15, le seguenti dichiarazioni:
 - cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, e codice fiscale;
 - possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - residenza con puntuale indicazione dell'indirizzo, del comune, nonché del recapito telefonico. Ogni cambiamento interessante di uno o più di tali dati deve essere comunicato per iscritto, tramite posta certificata.
 - luogo ove si vogliono ricevere le comunicazioni afferenti alla presente procedura qualora questo fosse diverso dal luogo di residenza di cui al punto precedente;
 - titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici, nonché il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
 - non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
 - non avere carichi pendenti;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione e/o la sospensione dai pubblici uffici;
 - non essere stato destituito, ovvero licenziato o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertamento e che l'impiego stesso non sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - il titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del presente Avviso.
 - indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione.
2. Le sopra elencate dichiarazioni, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono essere formulate anche dal cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea.

3. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pene di esclusione:
- *curriculum vitae* in formato europeo regolarmente sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione, che evidenzi il percorso di studi e formativo, gli incarichi e le funzioni ricoperte (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e specificazione della durata temporale di ciascuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'Avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - attestazione delle esperienze di cui all'art.5, punto 3, del presente Avviso, rilasciata dagli enti/aziende presso i quali il candidato ha prestato servizio;
 - attestazione di iscrizione al proprio Albo di appartenenza;
 - elenco, in carta semplice, dei documenti eventualmente presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - copia fotostatica di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.79 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINE DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione, sottoscritte digitalmente, ed i documenti allegati, pure sottoscritti digitalmente, devono essere inoltrate ad A.C.T.A. S.p.A., pena esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00** del giorno **16 marzo 2023**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: actaspa@pec.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse elettronicamente entro il termine sopra indicata.

Le domande da inviare con posta elettronica, dovranno essere predisposte in formato PDF; l'oggetto dell'invio dovrà essere il seguente: "Domanda di partecipazione all' Avviso di selezione per il reclutamento di n. 01 Dirigente Tecnico". Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande ed i relativi allegati che non soddisfano i requisiti di formato (PDF), ancorché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. La Società non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

Non saranno, pertanto, ammesse le domande inviate dopo la scadenza del termine di presentazione e sarà priva di effetto la riserva di invio successivo dei documenti di selezione.

Per l'invio della PEC faranno fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

La Società non sarà responsabile nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro dovesse accadere nell'invio della documentazione di partecipazione alla selezione e/o di altre comunicazioni che il candidato dovesse inviare alla Società per cause imputabili ad inesatte indicazioni, da parte del candidato stesso, del recapito di posta elettronica certificata della Società.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato al punto 1 del presente articolo.

ART. 9 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla presente selezione, senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, nei seguenti casi:
 - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - omessa presentazione del *curriculum vitae*;
 - mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
 - omessa indicazione dei dati che occorrono per individuare e/o reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo o luogo e data di nascita;
 - mancanza di requisiti prescritti dal presente bando, ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;
 - invio, con posta elettronica certificata, della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - omessa trasmissione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf.

Tutte le informazioni inerenti all'ammissione, all'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati, saranno pubblicate sul sito internet dell'ACTA SPA: <http://www.actapotenza.it> e parimenti saranno comunicate agli interessati a mezzo PEC all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Pertanto, tutti i candidati ammessi alla selezione devono intendersi convocati a sostenere il colloquio nelle modalità previste nei successivi articoli del presente avviso.

ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Alla scelta del miglior candidato si provvederà attraverso una procedura di valutazione dei curricula dei candidati, effettuata da un Collegio tecnico, formato da tre componenti individuati con provvedimento dall'Amministratore Unico dell'Azienda.

All'esito della procedura il Collegio Tecnico proporrà una rosa di 3 (tre) candidati all'Amministratore Unico, il quale individuerà, con i poteri discrezionali della carica e fornendo motivato giudizio, il candidato migliore a cui conferire l'incarico di Dirigente Tecnico.

Il Collegio Tecnico valuterà il candidato attraverso un colloquio volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, nelle materie afferenti alle attività del Settore "Ecologia ed Ambiente", e segnatamente in materia di gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ed in materia di gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti, oltre che delle qualità e capacità manageriali possedute.

2. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, la data, la sede e l'ora di svolgimento, verrà pubblicato sul sito internet di A.C.T.A. S.p.A <http://www.actapotenza.it> - almeno cinque giorni prima della data prevista. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Si procederà, in ogni caso, all'invio all'interessato di specifica comunicazione a mezzo posta certificata.
3. Per sostenere il previsto colloquio tecnico i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità; i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno considerati rinunciatari.

ART. 11 – NORME FINALI

1. A.C.T.A. S.p.A. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, revocare il presente Avviso, in qualunque momento, senza che possa essere avanzata da parte dei partecipanti alcuna pretesa.
2. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla presente selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alla normativa vigente in materia, al contratto collettivo nazionale, nonché al contratto di lavoro che verrà stipulato con il vincitore della selezione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Capo Settore Personale, Rag. Giuseppe Monaco.

L'Amministratore Unico
Avv. Camillo Naborre