



POLIZIA LOCALE -PROTEZIONE CIVILE

AZIENDA PER LA CURA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE

## **PIANO DI EMERGENZA NEVE 2018-2019**

APPROVATO CON DIRETTIVA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 218 DEL 27/11/2018

*Disposizioni di servizio e modalità operative che debbono essere rispettate dagli interessati impegnati nel servizio di emergenza neve durante la stagione invernale 2018 - 2019 .*

### **Coordinatore del Piano :**

**Amm.ne Unico ACTA Roberto SPERA**

**tel. uff. 0971.1944011**

**fax. uff. 0971.1944029**

**tel. cell. 342.0169658**

### **Assistente :**

**Arch. Michele Telesca**

**tel. uff. 0971.1944011**

**fax. uff. 0971.1944029**

**tel. cell. 333.1347982**

### **Dirigente Polizia Locale - Protezione Civile:**

**Dott.ssa Anna BELLOBUONO**

**tel. uff. 0971.415735**

**tel. uff. 0971.52285**

**tel. cell. 338.5081101**

### **Responsabile U.O. Protezione Civile**

**geom. Giuseppe BRINDISI**

**tel. uff. 0971.415730**

**tel. uff. 0971.415731**

**tel. cell. 329.4353718**

*Al Sig. Roberto SPERA è affidato il compito di attivare il “Piano di Emergenza Neve”, nonché di coordinare lo stesso sul territorio del Comune di Potenza, incluse le Contrade .*

**Il Coordinatore del Piano** Emergenza Neve, per la realizzazione degli obiettivi di corretta gestione dell'emergenza neve a cura dell'ACTA, dovrà presiedere alle seguenti funzioni :

1. *Predisporre annualmente il Piano Emergenza Neve;*
2. *Verificare costantemente il regolare svolgimento delle operazioni di intervento previste dal Piano, ed informare del suo andamento il Dirigente dell' U.O. Protezione Civile del Comune di Potenza , in sua assenza il Responsabile della medesima U.O.;*
3. *Impartire tutte le disposizioni e garantire che vengano fornite tutte le dotazioni necessarie ai responsabili dei vari reparti, sia nell'attuazione del presente Piano Emergenza Neve che in caso di imprevisti o di ogni altra evenienza non programmata;*
4. *Assumere tutte le opportune iniziative per l'attuazione del presente Piano Emergenza Neve ivi comprese quelle straordinarie richieste da casi di assoluta necessità o predisposte dal Prefetto o dal Sindaco ;*
5. *Dare disposizioni a tutti gli interessati al fine di coordinare e gestire la realizzazione del Piano di emergenza neve;*

**Al Responsabile U.O. Protezione Civile** è affidato il coordinamento delle attività di Protezione Civile su indicazione del Sindaco e del Dirigente U.D. Polizia Locale – Protezione Civile, ed in particolare di provvedere a:

1. *Coordinatore del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);*
2. *Gestire con il personale dell'Ufficio Protezione Civile del Comune ed i volontari delle varie Associazioni l'organizzazione degli interventi di emergenza a favore di persone od automezzi in difficoltà, (le richieste di soccorso dovranno essere inoltrate presso l'Ufficio Protezione Civile (tel. 0971-415730-731 fax: 0971-419729) od il corpo della Polizia Locale tel. 0971-46507);*
3. *Predisporre i comunicati di interesse generale da trasmettere, con visto del Sindaco, agli organi di informazione.*

**Viene costituito presso il “Mobility Center” il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) sito in via Nazario Sauro, organismo straordinario per la gestione delle attività relative al Piano di Emergenza neve.**

### **MODALITA' OPERATIVE**

*Il presente Piano Emergenza Neve illustra le attività che l'ACTA porrà in essere per fronteggiare l'emergenza neve sul territorio del comune di Potenza, contrade comprese.*

*Il piano si articola attraverso tre distinte fasi, aventi grado di priorità decrescente:*

*A) interventi prioritari e indifferibili;*

*B) interventi da effettuare - successivamente a quelli di cui al punto A) - esclusivamente a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza. A titolo esemplificativo si elencano alcune aree: pertinenze scolastiche, Università, Uffici Pubblici, Enti, Ospedale San Carlo, ASL, Caserma dei Militari, Questura, dei Carabinieri e dei VV.FF.;*

*C) gli interventi di completamento di cui al punto A).*

*Gli interventi di cui al punto A) fanno riferimento alle situazioni di emergenza caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali è necessario attuare interventi immediati per garantire la sicurezza ai cittadini ed i servizi essenziali, evitare gravi disagi e garantire condizioni di sicurezza sull'intero territorio comunale, contrade comprese, per la circolazione stradale in conformità al vigente Piano Comunale di Protezione Civile.*

*Gli interventi di cui al punto B) scaturiranno dalle valutazioni che l'Amministrazione Comunale di Potenza effettuerà di volta in volta in conseguenza del modificarsi delle situazioni di emergenza in conformità a quanto disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile.*

---

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE AREA URBANA****RESPONSABILE :****Geom. Leonardo CLAPS****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499012****ASSISTENTE:****Sig. Fabio Arena***(fascia oraria 06:00 / 14:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498995****COORDINAMENTO OPERATIVO :****Sig. Giovanni Tancredi***(fascia oraria 04:00 / 12:00)***tel. cell. 335.499002****Sig. Donato Summa***(fascia oraria 04:00 / 12:00)***tel. cell. 335.6728837****Geom. Paolo Lauria***(fascia oraria 13:00 / 21:00)***tel. cell. 335.6725342****Rag. Rosario Cosenza***(fascia oraria 13:00 / 21:00)***tel. cell. 335.498999**

*Il "Responsabile dell'organizzazione Esterna del Servizio Neve" dovrà presiedere alle seguenti mansioni a lui attribuite:*

- 1. Segnalare al Responsabile dell'organizzazione Interna del Servizio Neve eventuali anomalie agli spartineve a lui affidati affinché vengano eseguite le necessarie attività di manutenzione per la costante efficienza degli stessi;*
- 2. Impartire le disposizioni necessarie al personale di guida ed agli addetti al caricamento per un regolare svolgimento delle operazioni di sgombero della neve;*
- 3. Preordinare i turni di servizio del personale e verificare che vengano rispettate le disposizioni in ordine agli itinerari prefissati e contenuti sulle tabelle di marcia;*
- 4. Verificare la regolarità dell'inizio dell'attività di tutto il personale di guida, che dovrà presentarsi in servizio entro l'orario stabilito dal Piano dei Servizi ;*

- 
5. *Accertarsi che l'Istituto di Vigilanza "Cosmopol Basilicata" disponga di tutti i recapiti telefonici del personale posto in reperibilità per il necessario avviso dello stato di emergenza per neve;*
  6. *Ricevere le segnalazioni sullo stato della circolazione che pervenissero dagli agenti della Polizia Municipale o dalle altre forze dell'ordine ed attivare provvedimenti consequenziali, mediante opportune disposizioni ai mezzi spartineve prossimi alla zona dell'ingorgo;*
  7. *Assicurare il servizio dalle ore 04:00 del mattino e fino alle ore 21:00 salvo casi eccezionali che richiedano l'utilizzo dei mezzi e del personale oltre tale ;*

*Al "Responsabile dell'organizzazione Esterna del servizio neve" è altresì assegnato il compito di provvedere al coordinamento del personale aziendale addetto allo sgombero della neve tramite i mezzi meccanici in dotazione all'Azienda, secondo i percorsi ed i programmi di Sgombero Neve predisposti dal Coordinatore del Piano Emergenza Neve.*

*Nel caso l'Azienda ritiene necessario l'intervento di operatori privati, si adopera per allertare gli stessi in caso di attivazione del Piano Emergenza Neve o in caso di eventi neve imprevisi in maniera da assicurare il loro tempestivo intervento ;*

*Organizza, dirige e segue il servizio neve assicurandosi l'operatività dei mezzi meccanici degli operatori privati, annotando l'inizio e la fine della loro prestazione , compilando, a fine giornata, il rapporto di lavoro giornaliero di tutte gli operatori intervenuti per il successivo pagamento . A fine evento neve, predispone il quadro consuntivo delle ore di prestazione effettuate dal singolo operatore per la liquidazione dei compensi ;*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere allo sgombero della neve dalle gradinate e dai marciapiedi secondo quattro percorsi principali del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze.*

*In particolare:*

1. *Marciapiedi di D.sa S. Giovanni e scale adiacenti;*
2. *Marciapiedi di D.sa S. Gerardo e strada di collegamento con D.sa S. Giovanni;*
3. *Gradinate di Via Manhes, Via Crispi (ex GIL) e Grande Albergo;*
4. *Gradinate di rampa 1<sup>a</sup> Meridionale, Vico Asselta banco di Napoli,, 2<sup>a</sup> Rampa Meridionale, Vico Pontolillo e Scale del Popolo.*

*Terminata questa 1<sup>a</sup> fase assicura la transitabilità di altri 4 percorsi pedonali:*

1. *Gradinata Lapolla e Largo Pascoli fino a Viale Marconi ;*
2. *Gradinata di Napoli fino a Viale Dante;*
3. *Gradinate e marciapiedi Via O. Flacco e Montereale fino a Via Vaccaro;*
4. *Gradinate e marciapiedi Via IV Novembre, S: Lucia e Via Gabet.*

*I percorsi, gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all'Esterno.*

---

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE AREE RURALI****RESPONSABILE:****Geom. Leonardo CLAPS****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499012****ASSISTENTE :****Sig. Fabio Arena****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498995****COORDINAMENTO OPERATIVO:****Ing. Vincenzo Albano***(fascia oraria 06:00 / 14:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 349.8520440**

*Il Responsabile del Servizio Neve nelle Aree Rurali ha il compito di fare sgomberare la viabilità esterna alla città e nelle contrade*

*Predisporre un programma preventivo affinché gli operatori privati contrattualizzati dall'ACTA, dotati di attrezzature spargisale, provvedano allo stoccaggio di sale presso le zone di loro competenza*

*Allerta gli operatori privati in caso di attivazione del Piano Emergenza Neve o in caso di eventi neve imprevisti in maniera da assicurare il loro tempestivo intervento ;*

*Organizza, dirige e segue il servizio neve nelle contrade assicurandosi l'operatività dei mezzi meccanici degli operatori privati, annota l'inizio e la fine della loro prestazione, compila a fine giornata il rapporto di lavoro giornaliero di tutte gli operatori intervenuti per il successivo pagamento . A fine evento neve, predisporre il quadro consuntivo delle ore di prestazione effettuate dal singolo operatore per la liquidazione dei compensi ;*

*Per esigenze particolari e su disposizioni del Coordinatore del Piano Emergenza Neve programma l'impiego nelle contrade degli spartineve utilizzati sui percorsi dell'area urbana.*

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**RESPONSABILE:**

**Geom. Leonardo CLAPS**

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 335.499012**

**ASSISTENTI :**

**Sig. Fabio Arena**

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 335.498995**

**COORDINAMENTO OPERATIVO**

**Sig. Michele Caputo**

*(fascia oraria 06:00 / 14:00)*

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 335.5689429**

*Al "Responsabile dell'organizzazione Esterna", è assegnato il compito di provvedere al coordinamento del personale aziendale addetto alla raccolta differenziata, egli dovrà presiedere alla verifica della regolarità dell'inizio dell'attività di tutto il personale presposto ;*

*Assicurare il servizio dalle ore 06:00 del mattino e fino alle ore 21:00 salvo casi eccezionali che richiedano l'utilizzo dei mezzi in altri orari .*

*I percorsi, gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all'Esterno.*

---

**ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO NEVE:****RESPONSABILE:****Geom. Antonio ESPOSITO****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499010****ASSISTENTI:****Sig. Andrea Coviello***(fascia oraria 06:00 / 14:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 334.3145447****Geom. Rosario Damiano***(fascia oraria 13:00 / 21:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 338.6198115**

Al “Responsabile dell’organizzazione Interna del Servizio Neve” e degli automezzi impiegati nello sgombero della neve nelle aree urbane ed in quelle rurali dell’immediata periferia competono le seguenti mansioni:

1. Verificare l’efficienza e l’apprestamento degli automezzi, perché siano sempre in grado di essere impiegati con la massima tempestività;
2. Provvedere ai rifornimenti ed allo stoccaggio di sale, pietrisco, ricambi di frequente usura per gli spartineve di concerto con il Responsabile Ufficio Economato di cui in appresso;
3. Verificare il regolare funzionamento delle attrezzature e dei mezzi spartineve, l’approvvigionamento di sale e pietrisco ai mezzi e fornire periodiche informazioni al coordinatore del Piano;
4. Mantenere i collegamenti via telefono cellulare con gli spartineve per seguire costantemente il regolare svolgimento delle operazioni per avviare, insieme al “Responsabile del Servizio Neve all’Esterno”, e gestire eventuali interventi di soccorso in caso di avarie o difficoltà;
5. Provvedere, col personale di officina ovvero con ricorso ad officina esterna alle immediate riparazioni degli automezzi durante le operazioni di sgombero della neve, in modo da ridurre, al massimo i periodi di fermo;
6. Predisporre, di concerto col responsabile Servizio Neve all’Esterno, le opportune iniziative e precauzioni da adottare per la ripresa dell’attività dei mezzi e del personale di guida durante il pomeriggio o il giorno successivo;
7. Accertarsi che l’Istituto di Vigilanza “Cosmopol Basilicata” di turno disponga di tutti i recapiti telefonici del personale del Comando di Polizia Municipale per il necessario avviso dello stato di emergenza per neve.



**SERVIZIO IMPIANTO DI DISCARICA – operazioni post-gestione****RESPONSABILE :****Geom. Antonio Esposito****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499010****ASSISTENTE:****Geom. Rosario Damiano****tel. uff. 0971.1944011-59026****tel. cell. 338.6198115****ADDETTI OPERATIVI:****Sigg. Agoglia, Marchese, Mecca, Messina**

*Assicura tempestivamente l'accessibilità dei mezzi all'impianto di discarica di Località Montegrosso-Pallareta per le sole operazioni di post-gestione.*

**SERVIZIO CENTRO DI RACCOLTA VIA DEL GALLITELLO****RESPONSABILE :****Geom. Antonio ESPOSITO****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499010****ASSISTENTE:****Geom. Rosario Damiano****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 338.6198115****COORDINAMENTO OPERATIVO:****Sigg. Agoglia, Marchese, Mecca, Messina****(fascia oraria 08:00 / 20:00)****tel. cell. 329.7304057**

**SERVIZIO ECONOMATO/UFFICIO ACQUISTI**

**RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio ESPOSITO**

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 335.499010**

**ASSISTENTE :**

**Sig. Andrea Coviello**

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 334.3145447**

*Al Responsabile del Servizio Economato-Ufficio Acquisti è assegnato il compito di provvedere tempestivamente all'approvvigionamento di materiale ed attrezzature occorrente (sale industriale, ghiaietto , massa vestiaria , DPI, ecc.), secondo le necessità segnalate dal Coordinatore del Piano Emergenza Neve nonché reperire eventuali somme che dovessero rendersi necessarie per effettuare pagamenti urgenti non previsti.*

*Al responsabile è anche assegnato il compito di provvedere all'approvvigionamento di viveri e bevande al personale in servizio ove questo fosse già necessario a causa di anomali e prolungati turni di lavoro e comunque previa autorizzazione del Coordinatore del Piano Emergenza Neve.*

*Inoltre, al Responsabile, è assegnato il compito della predisposizione della modulistica necessaria alla contrattualizzazione dei fornitori esterni per l'espletamento del servizio nelle contrade (punto 2 del Servizio Aree Rurali) .*

**SERVIZIO MAGAZZINO**

**RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio ESPOSITO**

**tel. uff. 0971.1944011**  
**tel. cell. 335.499010**

**ASSISTENTE**

**Sig. Andrea Coviello**  
*(fascia oraria 13:00 / 21:00)*

**tel. uff. 0971.1944011**  
**tel. cell. 334.3145447**

**PERSONALE OPERATIVO**

**Sig. Antonio Lotito**  
*(fascia oraria 04:00 / 12:00)*

**tel. uff. 0971.1944011**  
**tel. cell. 335.499005**

**Sig. Vincenzo Zaccagnino**  
*(fascia oraria 13:00 / 21:00)*

**tel. uff. 0971.1944011**  
**tel. cell. 347.0968588**

*Al responsabile è assegnato il compito di provvedere alla gestione del magazzino, ed in particolare alla consegna di tutto il materiale occorrente per il Servizio Neve con l'annotazione del materiale ritirato su apposito documento da rimettere successivamente al Responsabile del Servizio Economato.*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere all'acquisizione dei telefoni cellulari e distribuirli come mezzi di comunicazione a bordo dei mezzi spartineve ed ai reperibili che ne facessero richiesta .*

**SERVIZIO OFFICINA RIPARAZIONE MEZZI****RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio ESPOSITO**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
*tel. cell.*    **335.499010**

**ASSISTENTE:**

**Sig. Andrea Coviello**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
*tel. cell.*    **334.3145447**

**COORDINAMENTO OPERATIVO:**

**Meccanico Sig. Domenico Acierno**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
*(fascia oraria 04:00 / 12:00)*                      *tel. cell.*                      **335.6677084**

**Meccanico Sig. Rocco Nolè**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
*(fascia oraria 13:00 / 21:00)*                      *tel. cell.*                      **335.3262920**

**ISTITUTO DI VIGILANZA ARMATA**

*All'agente dell'Istituto di Vigilanza "Cosmopol Basilicata" in servizio presso la Sala Operativa dell'Istituto stesso ogni giorno dell'anno, 24 ore al giorno, spettano i seguenti compiti:*

- 1. Verificare che durante le 24 ore non si verifichino improvvise nevicate e, nel qual caso, avvisare il Coordinatore del Piano Emergenza Neve, tutti gli altri dipendenti posti in reperibilità ai rispettivi numeri telefonici preventivamente annotati. Il tutto previo consenso del Coordinatore del Piano Emergenza Neve .*
- 2. Attivare periodici contatti telefonici o via radio con la pattuglia dello stesso istituto che di notte svolge il servizio per le vie cittadine per accertarsi sulle condizioni di transitabilità delle strade riguardo alla formazione di ghiaccio, e darne tempestiva comunicazione al personale di cui al 1° punto;*
- 3. Avvisare il Comando di Polizia Municipale dell'avvenuto avvio del Piano Emergenza Neve.*

**SERVIZIO RECLAMI E SEGNALAZIONI DALL'ESTERNO****RESPONSABILE RECLAMI - SEGNALAZIONI :****Dott. Vincenzo FIERRO****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 333.1468055****ASSISTENTI CALL CENTER:****800.276486 (NUMERO VERDE)****Sig. Mancusi Carmine****RESPONSABILE SERVIZI AUTOPARCO :****Geom. Antonio Esposito****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499010****ASSISTENTI PORTIERATO:****tel. uff. 0971.1944011****Coppola Rosario****Fasano Vladimiro****Santarsiero Angela****Tempone Patrizia****(Fascia oraria 06:00 / 22:00)**

*Al responsabile è assegnato il compito coordinare gli assistenti nel lavoro di ricezione delle segnalazioni provenienti dall'esterno e di trasmetterle, secondo un ordine di priorità, al Coordinatore del Piano Emergenza Neve il quale disporrà le azioni necessarie.*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di collaborare con il Coordinatore del Piano Emergenza Neve nella redazione del rapporto dettagliato giornaliero sull'andamento dei lavori e degli interventi particolari eseguiti da stilare a cura del Coordinatore del Piano al termine di ogni giornata.*

*L'attivazione del Piano Emergenza Neve da parte del Coordinatore del Piano implica l'automatica attivazione del Servizio Segnalazioni dall'Esterno le cui attività cessano con la chiusura del Piano Emergenza Neve.*

*L'attribuzione delle fasce orarie ai componenti il servizio potrà subire variazioni in funzione delle eventuali ulteriori necessità della struttura amministrativa aziendale.*

**U.D. POLIZIA LOCALE**

**Dirigente Responsabile**  
**Dott.ssa Anna Bellobuono**

**tel. uff. 0971.415702**  
**tel. cell. 338.5081101**

**Cap. Vincenzo Manzo**

**tel. uff. 0971.415701**  
**cell. 335.1935050**

**S.Ten. Michele Bollettino**

**tel. Uff. 0971.415765**  
**cell. 340.3947634**

**S.Ten. Dora Lottino**

**tel. uff. 0971.415765**  
**cell. 340.3947634**

**PRONTO INTERVENTO**

**tel. 0971.415754**  
**fax. 0971.415755**

*In caso di precipitazioni nevose il corpo di Polizia Locale è organizzato in modo da far fronte alle esigenze che sorgono in quelle circostanze.*

*In particolare:*

- 1. Tutti gli Agenti prendono servizio alle ore 7,00 presso il Comando o presenziano gli incroci assegnati loro secondo un programma prestabilito.*
- 2. Due o più pattuglie girano per le vie della città per eventuali interventi e controllano l'osservanza dell'**Ordinanza Sindacale n. 83 del 16.11.2007** che vieta la circolazione sulle strade cittadine ai mezzi sprovvisti di catene o gomme antineve in caso di improvvise nevicate.*

*Il servizio si svolge sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane fino alle ore 21.00.*

*Tutte le autovetture a disposizione sono preventivamente fornite di carburante e di attrezzature con pneumatici antineve o catene.*

*Agli autobus di linea extraurbani sprovvisti di catene o gomme antineve in caso di improvvise nevicate sarà tassativamente vietato accedere al centro urbano.*

*Presso la Sede ACTA di Via della Siderurgica n. 12 potrà essere distaccato un Agente durante il periodo di attivazione del Piano Emergenza Neve.*