



ASSESSORATO ALLA PROTEZIONE CIVILE AZIENDA PER LA CURA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE

PIANO DI EMERGENZA NEVE 2017-2020

APPROVATO CON DIRETTIVA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 103 DEL 7/11/2017

Disposizioni di servizio e modalità operative che debbono essere rispettate dagli interessati impegnati nel servizio di emergenza neve durante la stagione invernale 2017 - 2020.

Coordinatore del Piano : Roberto SPERA

tel. uff. 0971.1944011

fax. uff. 0971.1944029

tel. cell. 342.0169658

Assistente Ing. Silvio Ascoli

tel. cell. 335.499007

Responsabile Protezione Civile: Dirigente Ing. Francesco Mancuso

tel. uff. 0971.415411

tel. cell. 333.8018506

Assistente Geom. Luigi Cecere

tel. uff. 0971.415730

tel. cell. 331.6302132

Al Sig. Roberto SPERA è affidato il coordinamento del "Piano di Emergenza Neve" sul territorio del Comune di Potenza incluse le Contrade.

Il coordinatore provvede a:

- 1. Predisporre il Piano Emergenza Neve, aggiornandolo annualmente;*
- 2. Verificare costantemente il regolare svolgimento delle operazioni di intervento previste dal Piano, ed informare del suo andamento il Responsabile della Protezione Civile del Comune di Potenza ;*
- 3. Impartire tutte le disposizioni e garantire che vengano fornite tutte le dotazioni necessarie ai responsabili dei vari reparti, sia nell'attuazione del presente Piano Emergenza Neve che in caso di imprevisto o di ogni altra evenienza non programmata;*
- 4. Assumere tutte le opportune iniziative per l'attuazione del presente Piano Emergenza Neve ivi comprese quelle straordinarie richieste da casi di assoluta necessità o predisposte dal Prefetto o dal Sindaco ;*

-
5. *Dare disposizioni a tutti gli interessati al fine di coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi di corretta gestione dell'emergenza neve a cura dell'ACTA;*

Al Dirigente Comunale dell'U. D. Protezione Civile è affidato il coordinamento delle attività di Protezione Civile ed in particolare di provvedere a:

1. *Coordinatore del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);*
2. *Gestire con il personale dell'Ufficio Protezione Civile del Comune ed i volontari delle varie Associazioni l'organizzazione degli interventi di emergenza a favore di persone od automezzi in difficoltà, (le richieste di soccorso dovranno essere inoltrate presso l'Ufficio Protezione Civile (tel. 0971-415730-731 fax: 0971-419729) od il corpo della Polizia Locale tel. 0971-46507);*
3. *Predisporre i comunicati di interesse generale da trasmettere, con visto del **Sindaco** o dell'**Assessore alla Protezione Civile**, agli organi di informazione.*

Viene costituito presso il Mobility Center il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) sito in via N. Sauro, organismo straordinario per la gestione delle attività relative al Piano di Emergenza neve.

MODALITA' OPERATIVE

Il presente Piano Emergenza Neve illustra le attività che l'ACTA porrà in essere per fronteggiare l'emergenza neve sul territorio del comune di Potenza, contrade comprese.

Il piano si articola attraverso tre distinte fasi, aventi grado di priorità decrescente:

A) interventi prioritari e indifferibili;

B) interventi da effettuare - successivamente a quelli di cui al punto A) - esclusivamente a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza. A titolo esemplificativo si elencano alcune aree: pertinenze scolastiche, Università, Uffici Pubblici, Enti, Ospedale San Carlo, ASL, Caserma dei Militari, Questura, dei Carabinieri e dei VV.FF.;

C) gli interventi di completamento di cui al punto A).

Gli interventi di cui al punto A) fanno riferimento alle situazioni di emergenza caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali è necessario attuare interventi immediati per garantire la sicurezza ai cittadini ed i servizi essenziali, evitare gravi disagi e garantire condizioni di sicurezza sull'intero territorio comunale contrade comprese per la circolazione stradale in conformità al vigente Piano Comunale di Protezione Civile.

Gli interventi di cui al punto B) scaturiranno dalle valutazioni che l'Amministrazione Comunale di Potenza effettuerà di volta in volta in conseguenza del modificarsi delle situazioni di emergenza in conformità a quanto disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile.

RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE ESTERNA
DEL SERVIZIO NEVE:

Geom. Leonardo CLAPS

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.499012

ASSISTENTE:

Sig. Fabio Arena

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.498995

COORDINAMENTO OPERATIVO :

Geom. Paolo Lauria

(fascia oraria 06:00 / 14:00)

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.6725342

Sig. Rosario Cosenza

(fascia oraria 13:00 / 21:00)

tel. cell. 335.498999

Sig. Giovanni Tancredi

(fascia oraria 13:00 / 21:00)

tel. cell. 335.499002

Sig. Donato Summa

(fascia oraria 13:00 / 21:00)

tel. cell. 335.6728837

Il Geom. Leonardo Claps , "Responsabile dell'organizzazione Esterna del servizio neve" dovrà presiedere alle seguenti mansioni a lui attribuite:

- 1. Segnalare al Responsabile dell'organizzazione Interna del Servizio Neve eventuali anomalie agli spartineve a lui affidati, al fine di consentire le attività di manutenzione necessarie per la costante efficienza degli stessi;*
- 2. Impartire le disposizioni necessarie al personale di guida ed agli addetti al caricamento per un regolare svolgimento delle operazioni di sgombero della neve;*
- 3. Preordinare i turni di servizio del personale e verificare che vengano rispettate le disposizioni in ordine agli itinerari prefissati e contenuti sulle tabelle di marcia;*
- 4. Verificare la regolarità dell'inizio dell'attività mattutina di tutto il personale di guida, che dovrà presentarsi in servizio entro l'orario stabilito;*
- 5. Accertarsi che il personale preposto disponga di tutti i recapiti telefonici dei dipendenti posti in reperibilità per il necessario avviso dello stato di emergenza per neve;*

6. Ricevere le segnalazioni sullo stato della circolazione che pervenissero dagli agenti della Polizia Municipale o dalle altre forze dell'ordine ed attivare provvedimenti consequenziali, mediante opportune disposizioni ai mezzi spartineve prossimi alla zona dell'ingorgo;
7. Assicurare il servizio dalle ore 04:00 del mattino e fino alle ore 21:00 salvo casi eccezionali che richiedano l'utilizzo dei mezzi e del personale oltre tale orario.

Al "Responsabile dell'organizzazione Esterna del servizio neve" è altresì assegnato il compito di provvedere al coordinamento del personale addetto allo sgombero della neve tramite i mezzi meccanici in dotazione all'Azienda secondo i percorsi ed i programmi di Sgombero Neve predisposti dal Coordinatore del Piano Emergenza Neve.

Gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all'Esterno.

Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere allo sgombero della neve dalle gradinate e dai marciapiedi secondo quattro percorsi principali del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze.

In particolare:

1. Marciapiedi di D.sa S. Giovanni e scale adiacenti;
2. Marciapiedi di D.sa S. Gerardo e strada di collegamento con D.sa S. Giovanni;
3. Gradinate di Via Manhes, Via Crispi (ex GIL) e Grande Albergo;
4. Gradinate di rampa 1^a Meridionale, Vico Asselta banco di Napoli,, 2^a Rampa Meridionale, Vico Pontolillo e Scale del Popolo.

Terminata questa 1^a fase assicura la transitabilità di altri 4 percorsi pedonali:

1. Gradinata Lapolla e Largo Pascoli fino a Viale Marconi ;
2. Gradinata di Napoli fino a Viale Dante;
3. Gradinate e marciapiedi Via O. Flacco e Montereale fino a Via Vaccaro;
4. Gradinate e marciapiedi Via IV Novembre, S: Lucia e Via Gabet.

I percorsi, gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all'Esterno.

COORDINAMENTO OPERATIVO

SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA:

Geom. Rosario Damiano
(fascia oraria 04:00 / 12:00)

tel. uff. 0971.1944011
tel. cell. 338.6198115

Sig. Giuseppe De Bonis
(fascia oraria 13:00 / 21:00)

tel. uff. 0971.1944011
tel. cell. 335.5633349

Sig. Michele Caputo
(fascia oraria 13:00 / 21:00)

tel. uff. 0971.1944011
tel. cell. 335.5689429

ISTITUTO DI VIGILANZA ARMATA

All'agente dell'Istituto di Vigilanza "Cosmopol Basilicata" (tel. 0971.472400), in servizio presso la Sala Operativa dell'Istituto stesso ogni giorno dell'anno, 24 ore al giorno, spettano i seguenti compiti:

- 1. Verificare che durante le 24 ore non si verifichino improvvise neviccate e, nel qual caso, avvisare il Coordinatore del Piano Emergenza Neve, tutti gli altri dipendenti posti in reperibilità ai rispettivi numeri telefonici preventivamente annotati. Il tutto previo consenso del Coordinatore del Piano Emergenza Neve;*
- 2. Attivare periodici contatti telefonici o via radio con la pattuglia dello stesso istituto che di notte svolge il servizio per le vie cittadine per accertarsi sulle condizioni di transitabilità delle strade riguardo alla formazione di ghiaccio, e darne tempestiva comunicazione al personale di cui al 1° punto;*
- 3. Avvisare il Comando di Polizia Municipale dell'avvenuto avvio del Piano Emergenza Neve.*

SERVIZIO AREE RURALI**RESPONSABILE:****Geom. Leonardo CLAPS****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499012****ASSISTENTE ::****Sig. Fabio Arena****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498995****COORDINAMENTO OPERATIVO :****Geom. Paolo Lauria***(fascia oraria 06:00 / 14:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.6725342****Sig. Rosario Cosenza***(fascia oraria 13:00 / 21:00)***tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498999**

1. Hanno il compito di fare sgomberare la viabilità esterna alla città e nelle contrade.
2. Provvedono a predisporre un programma preventivo di intervento, assumendo accordi con le Ditte incaricate, dotate di idonei mezzi meccanici (ruspe e pale meccaniche) residenti in zone rurali strategiche, perché possano intervenire immediatamente a seguito di tempestiva autorizzazione telefonica.
3. Organizzano, dirigono e seguono il movimento dei mezzi meccanici in opera nelle strade rurali, ne annotano le ore di prestazione d'opera per il successivo pagamento, predispongono il quadro consuntivo per la liquidazione dei compensi agli operatori privati.
4. Assumono accordi con il Responsabile Esterno del Servizio Neve per il possibile impiego degli spartineve non impegnati nelle attività di intervento nelle zone urbane.

SERVIZIO ECONOMATO/UFFICIO ACQUISTI

RESPONSABILE :

Geom. Antonio ESPOSITO

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.499010

ASSISTENTE :

Sig. Andrea Coviello

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 334.3145447

Al responsabile del Servizio Economato-Ufficio Acquisti è assegnato il compito di provvedere tempestivamente all'approvvigionamento di sale industriale e ghiaietto, secondo le necessità segnalate dal Responsabile dell'Organizzazione Interna del Servizio Neve ed a reperire eventuali somme che dovessero rendersi necessarie per effettuare pagamenti urgenti non previsti.

Al responsabile è anche assegnato il compito di provvedere all'approvvigionamento di viveri e bevande al personale in servizio ove questo fosse già necessario a causa di anomalie e prolungati turni di lavoro e comunque previa autorizzazione del Coordinatore del Piano Emergenza Neve.

Inoltre, al responsabile, è assegnato il compito della predisposizione della modulistica necessaria alla contrattualizzazione dei fornitori esterni per l'espletamento del servizio nelle contrade (punto 2 del Servizio Aree Rurali) .

SERVIZIO MAGAZZINO

RESPONSABILE :

Geom. Antonio ESPOSITO

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.499010

ASSISTENTE

Sig. Andrea Coviello

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 334.3145447

COORDINAMENTO OPERATIVO

Sig. Antonio Lotito

(fascia oraria 06:00 / 14:00)

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.499005

Al responsabile è assegnato il compito di provvedere alla gestione del magazzino, ed in particolare alla consegna di tutto il materiale occorrente per il Servizio Neve con l'annotazione del materiale ritirato su apposito documento da rimettere successivamente al Responsabile del Servizio Economato.

Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere all'acquisizione dei telefoni cellulari e distribuirli come mezzi di comunicazione a bordo dei mezzi spartineve ed ai reperibili che ne facessero richiesta .

SERVIZIO OFFICINA RIPARAZIONE MEZZI ACTA

RESPONSABILE :

Geom. Antonio ESPOSITO *tel. uff.* **0971.1944011**
tel. cell. **335.499010**

ASSISTENTE:

Sig. Andrea Coviello *tel. uff.* **0971.1944011**
tel. cell. **334.3145447**

COORDINAMENTO OPERATIVO:

Meccanico Sig. Domenico Acierno *tel. uff.* **0971.1944011**
(fascia oraria 04:00 / 12:00) *tel. cell.* **335.6677084**

Meccanico Sig. Rocco Nolè *tel. uff.* **0971.1944011**
(fascia oraria 13:00 / 21:00) *tel. cell.* **335.3262920**

SERVIZIO RECLAMI E SEGNALAZIONI DALL'ESTERNO

RESPONSABILE RECLAMI - SEGNALAZIONI :

Dott. Vincenzo FIERRO

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 333.1468055

ASSISTENTI CALL CENTER:

800.276486 (NUMERO VERDE)

RESPONSABILE SERVIZI AUTOPARCO :

Geom. Antonio Esposito

tel. uff. 0971.1944011

tel. cell. 335.499010

ASSISTENTI PORTIERATO:

tel. uff. 0971.1944011

Coppola Rosario

Fasano Vladimiro

Santarsiero Angela

Tempone Patrizia

(Fascia oraria 06:00 / 22:00)

Al responsabile è assegnato il compito coordinare gli assistenti nel lavoro di ricezione delle segnalazioni provenienti dall'esterno e di trasmetterle, secondo un ordine di priorità, al Coordinatore del Piano Emergenza Neve il quale disporrà le azioni necessarie.

Al responsabile è altresì assegnato il compito di collaborare con il Coordinatore del Piano Emergenza Neve nella redazione del rapporto dettagliato giornaliero sull'andamento dei lavori e degli interventi particolari eseguiti da stilare a cura del Coordinatore del Piano al termine di ogni giornata.

L'attivazione del Piano Emergenza Neve da parte del Coordinatore del Piano implica l'automatica attivazione del Servizio Segnalazioni dall'Esterno le cui attività cessano con la chiusura del Piano Emergenza Neve.

L'attribuzione delle fasce orarie ai componenti il servizio potrà subire variazioni in funzione delle eventuali ulteriori necessità della struttura amministrativa aziendale.

