

ASSESSORATO ALLA PROTEZIONE CIVILEAZIENDA PER LA CURA E LA TUTELA DELL'AMBIENTE**PIANO DI EMERGENZA NEVE 2014-2015**

APPROVATO CON DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 57 DEL 22/10/2014

*Disposizioni di servizio e modalità operative che debbono essere rispettate dagli interessati impegnati nel servizio di emergenza neve durante la stagione invernale 2014 - 2015 .*

**Coordinatore del Piano : Ing. Silvio ASCOLI**

**tel. uff. 0971.1944011**

**fax. uff. 0971.1944029**

**tel. cell. 335.499007**

**Assistente Geom. Leonardo Claps**

**tel. cell. 335.499012**

**Responsabile Protezione Civile: Dirigente Dott. Salvatore Monserrato**

**tel. uff. 0971.415735**

**tel. uff. 0971.52285**

**tel. cell. 335.1935043**

**Assistente Geom. Luigi Cecere**

**tel. uff. 0971.415730**

**tel. cell. 331.6302132**

*Al Dott. Ing. Silvio Ascoli è affidato il coordinamento del “Piano di Emergenza Neve” sul territorio del Comune di Potenza incluse le Contrade.*

*Il coordinatore provvede a:*

- 1. Predisporre annualmente il Piano Emergenza Neve;*
- 2. Verificare costantemente il regolare svolgimento delle operazioni di intervento previste dal Piano, ed informare del suo andamento il Responsabile della Protezione Civile del Comune di Potenza ed il Presidente di ACTA S.p.A. ;*
- 3. Impartire tutte le disposizioni e garantire che vengano fornite tutte le dotazioni necessarie ai responsabili dei vari reparti, sia nell'attuazione del presente Piano Emergenza Neve che in caso di imprevisto o di ogni altra evenienza non programmata;*

- 
4. *Assumere tutte le opportune iniziative per l'attuazione del presente Piano Emergenza Neve ivi comprese quelle straordinarie richieste da casi di assoluta necessità o predisposte dal Prefetto, dal Sindaco o dal Presidente ACTA ;*
  5. *Dare disposizioni a tutti gli interessati al fine di coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi di corretta gestione dell'emergenza neve a cura dell'ACTA;*

*Al Dirigente Comunale dell'U .D. Protezione Civile è affidato il coordinamento delle attività di Protezione Civile ed in particolare di provvedere a:*

1. *Gestire con il personale dell'Ufficio Protezione Civile del Comune ed i volontari delle varie Associazioni l'organizzazione degli interventi di emergenza a favore di persone od automezzi in difficoltà, (le richieste di soccorso dovranno essere inoltrate presso l'Ufficio Protezione Civile (tel. 0971-415729-730-731 fax: 0971-306084) od il corpo della Polizia Municipale tel. 0971-46507);*
2. *Predisporre i comunicati di interesse generale da trasmettere, con visto del Sindaco o dell'Assessore alla Protezione Civile , agli organi di informazione.*

*E' costituito presso l'Assessorato Comunale alla Protezione Civile , il Coordinamento delle attività relative al Piano di Emergenza neve al quale partecipano il Sindaco , l'Assessore e il Dirigente alla Protezione Civile, l'Assessore alla Viabilità del Comune di Potenza nonché il Presidente e il Direttore Generale di ACTA Spa .*

### **MODALITA' OPERATIVE**

*Il presente Piano Emergenza Neve illustra le attività che l'ACTA porrà in essere per fronteggiare l'emergenza neve sul territorio del comune di Potenza, contrade comprese.*

*Il piano si articola attraverso tre distinte fasi, aventi grado di priorità decrescente:*

*A) interventi prioritari e indifferibili;*

*B) interventi da effettuare - successivamente a quelli di cui al punto A) - esclusivamente a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza. A titolo esemplificativo si elencano alcune aree: pertinenze scolastiche, Università, Uffici Pubblici, Enti, Ospedale San Carlo, ASL, Caserma dei Militari, Questura, dei Carabinieri e dei VV.FF.;*

*C) gli interventi di completamento di cui al punto A).*

*Gli interventi di cui al punto A) fanno riferimento alle situazioni di emergenza caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali è necessario attuare interventi immediati per garantire la sicurezza ai cittadini ed i servizi essenziali, evitare gravi disagi e garantire condizioni di sicurezza sull'intero territorio comunale contrade comprese per la circolazione stradale in conformità al vigente Piano Comunale di Protezione Civile.*

*Gli interventi di cui al punto B) scaturiranno dalle valutazioni che l'Amministrazione Comunale di Potenza effettuerà di volta in volta in conseguenza del modificarsi delle situazioni di emergenza in conformità a quanto disposto dal Piano Comunale di Protezione Civile.*

**RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE ESTERNA DEL SERVIZIO NEVE:****Geom. Leonardo Claps****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499012****ASSISTENTE:****Sig. Fabio ARENA****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498995****COORDINAMENTO OPERATIVO :****Sig. Giovanni Tancredi****tel. cell. 335.499002****Sig. Berardino Vaccaro****tel. cell. 335.499003***(fascia oraria 04:00 / 12:00)***Sig. Donato Summa****tel. cell. 335.6728837***(fascia oraria 13:00 / 21:00)*

*Il Geom. Leonardo Claps , “Responsabile dell’organizzazione Esterna del servizio neve” dovrà presiedere alle seguenti mansioni a lui attribuite:*

- 1. Segnalare al Responsabile dell’organizzazione Interna del Servizio Neve eventuali anomalie agli spartineve a lui affidati , al fine di consentire le attività di manutenzione necessarie per la costante efficienza degli stessi;*
- 2. Impartire le disposizioni necessarie al personale di guida ed agli addetti al caricamento per un regolare svolgimento delle operazioni di sgombero della neve;*
- 3. Preordinare i turni di servizio del personale e verificare che vengano rispettate le disposizioni in ordine agli itinerari prefissati e contenuti sulle tabelle di marcia;*
- 4. Verificare la regolarità dell’inizio dell’attività mattutina di tutto il personale di guida, che dovrà presentarsi in servizio entro l’orario stabilito ovvero su avviso telefonico da parte dell’agente di custodia notturna dell’Istituto di Vigilanza armata;*
- 5. Accertarsi che il vigilante di turno disponga di tutti i recapiti telefonici del personale posto in reperibilità per il necessario avviso dello stato di emergenza per neve;*
- 6. Ricevere le segnalazioni sullo stato della circolazione che pervenissero dagli agenti della Polizia Municipale o dalle altre forze dell’ordine ed attivare provvedimenti consequenziali, mediante opportune disposizioni ai mezzi spartineve prossimi alla zona dell’ingorgo;*
- 7. Assicurare il servizio dalle ore 04:00 del mattino e fino alle ore 21:00 salvo casi eccezionali che richiedano l’utilizzo dei mezzi e del personale oltre tale orario.*

---

*Al “Responsabile dell’organizzazione Esterna del servizio neve” è altresì assegnato il compito di provvedere al coordinamento del personale addetto allo sgombero della neve tramite i mezzi meccanici in dotazione all’Azienda secondo i percorsi ed i programmi di Sgombero Neve predisposti dal Coordinatore del Piano Emergenza Neve.*

*Gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all’Esterno.*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere allo sgombero della neve dalle gradinate e dai marciapiedi secondo quattro percorsi principali del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze.*

*In particolare:*

- 1. Marciapiedi di D.sa S. Giovanni e scale adiacenti;*
- 2. Marciapiedi di D.sa S. Gerardo e strada di collegamento con D.sa S. Giovanni;*
- 3. Gradinate di Via Manhes, Via Crispi (ex GIL) e Grande Albergo;*
- 4. Gradinate di rampa 1<sup>a</sup> Meridionale, Vico Asselta banco di Napoli,, 2<sup>a</sup> Rampa Meridionale, Vico Pontolillo e Scale del Popolo.*

*Terminata questa 1<sup>a</sup> fase assicura la transitabilità di altri 4 percorsi pedonali:*

- 1. Gradinata Lapolla e Largo Pascoli fino a Viale Marconi ;*
- 2. Gradinata di Napoli fino a Viale Dante;*
- 3. Gradinate e marciapiedi Via O. Flacco e Montereale fino a Via Vaccaro;*
- 4. Gradinate e marciapiedi Via IV Novembre, S: Lucia e Via Gabet.*

*I percorsi, gli orari ed il personale addetto al servizio saranno quelli indicati nel Servizio Neve predisposto dal Responsabile del Servizio Neve all’Esterno.*



**ISTITUTO DI VIGILANZA ARMATA**

*All'agente dell'Istituto di Vigilanza, in servizio presso la Sala Operativa dell'Istituto stesso ogni giorno dell'anno, 24 ore al giorno, spettano i seguenti compiti:*

- 1. Verificare che durante le 24 ore non si verificano improvvise nevicate e, nel qual caso, avvisare il Coordinatore del Piano Emergenza Neve, tutti gli altri dipendenti posti in reperibilità ai rispettivi numeri telefonici preventivamente annotati ed il Vigilante di turno presso l'Autoparco Comunale. Il tutto previo consenso del Coordinatore del Piano Emergenza Neve;*
- 2. Attivare periodici contatti telefonici o via radio con la pattuglia dello stesso istituto che di notte svolge il servizio per le vie cittadine per accertarsi sulle condizioni di transitabilità delle strade riguardo alla formazione di ghiaccio, e darne tempestiva comunicazione al personale di cui al 1° punto;*
- 3. Attivare il presidio notturno presso l'Autoparco ACTA dalle ore 22:00 alle ore 06:00 mediante il Vigilante di turno;*
- 4. Avvisare il Comando di Polizia Municipale dell'avvenuto avvio del Piano Emergenza Neve.*

**SERVIZIO AREE RURALI****RESPONSABILE:****Geom. Leonardo Claps****tel. uff. 0971.1944011  
tel. cell. 335.499012****ASSISTENTE ::****Sig. Fabio ARENA****tel. uff. 0971.1944011  
tel. cell. 335.498995****COORDINAMENTO OPERATIVO :****Geom. Paolo Lauria***(fascia oraria 06:00 / 14:00)***tel. uff. 0971.1944011  
tel. cell. 335.6725342****Sig. Rosario Cosenza***(fascia oraria 13:00 / 21:00)***tel. uff. 0971.1944011  
tel. cell. 335.498999**

1. Hanno il compito di fare sgomberare la viabilità esterna alla città e nelle contrade.
2. Provvedono a predisporre un programma preventivo di intervento, assumendo accordi con i proprietari di idonei mezzi meccanici (ruspe e pale meccaniche) residenti in zone rurali strategiche, perché possano intervenire immediatamente a seguito di tempestiva autorizzazione telefonica.
3. Organizzano, dirigono e seguono il movimento dei mezzi meccanici in opera nelle strade rurali, ne annotano le ore di prestazione d'opera per il successivo pagamento, predispongono il quadro consuntivo per la liquidazione dei compensi agli operatori privati.
4. Assumono accordi con il Responsabile Esterno del Servizio Neve per il possibile impiego degli spartineve non impegnati nelle attività di intervento nelle zone urbane.

**SERVIZIO IMPIANTO DI DISCARICA/EX INCENERITORE**

**RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio Esposito**

**tel. uff. 0971.1944011**  
**tel. cell. 335.499010**

**ASSISTENTI:**

**Geom. Luigi Basile**  
**(fascia oraria 06:00 / 14:00)**

**tel. uff. 0971.1944011-59026**  
**tel. cell. 349.0964557**

*Assicura tempestivamente l'accessibilità dei mezzi dell'ex inceneritore di Località Vallone Calabrese ed all'impianto di discarica di Località Montegrosso-Pallareta.*



**SERVIZIO ECONOMATO/UFFICIO ACQUISTI**

**RESPONSABILE :**

*Geom. Antonio Esposito*

*tel. uff. 0971.1944011*

*tel. cell. 335.499010*

**ASSISTENTE :**

*Sig. Andrea COVIELLO*

*tel. uff. 0971.1944011*

*tel. cell. 334.3145447*

**ASSISTENTE :**

*Geom. Rosario Damiano*

*tel. uff. 0971.1944011*

*tel. cell. 335.5633349*

*Al responsabile del Servizio Economato-Ufficio Acquisti è assegnato il compito di provvedere tempestivamente all'approvvigionamento di sale industriale e ghiaietto, secondo le necessità segnalate dal Responsabile dell'Organizzazione Interna del Servizio Neve ed a reperire eventuali somme che dovessero rendersi necessarie per effettuare pagamenti urgenti non previsti.*

*Al responsabile è anche assegnato il compito di provvedere all'approvvigionamento di viveri e bevande al personale in servizio ove questo fosse già necessario a causa di anomalie e prolungati turni di lavoro e comunque previa autorizzazione del Coordinatore del Piano Emergenza Neve.*

*Inoltre, al responsabile, è assegnato il compito della predisposizione della modulistica necessaria alla contrattualizzazione dei fornitori esterni per l'espletamento del servizio nelle contrade (punto 2 del Servizio Aree Rurali).*

**SERVIZIO MAGAZZINO**

**RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio Esposito**

**tel. uff. 0971.1944011**

**tel. cell. 335.499010**

**ASSISTENTI**

**Sig. Antonio Lotito**

**tel. uff. 0971.1944011**

*Al responsabile è assegnato il compito di provvedere alla gestione del magazzino, ed in particolare alla consegna di tutto il materiale occorrente per il Servizio Neve con l'annotazione del materiale ritirato su apposito documento da rimettere successivamente al Responsabile del Servizio Economato.*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di provvedere all'acquisizione dei telefoni cellulari e distribuirli come mezzi di comunicazione a bordo dei mezzi spartineve ed ai reperibili che ne facessero richiesta .*

**SERVIZIO OFFICINA RIPARAZIONE MEZZI ACTA****RESPONSABILE :**

**Geom. Antonio Esposito**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
*tel. cell.*                                      **335.499010**

**ASSISTENTI:**

**Geom. Rosario Damiano**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
(fascia oraria 04:00 / 12:00)                      *tel. cell.*                      **335.5633349**

**Sig. Giuseppe De Bonis**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
(fascia oraria 13:00 / 21:00)                      *tel. cell.*                      **335.5633349**

**Meccanico Sig. Domenico Acierno**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
(fascia oraria 04:00 / 12:00)                      *tel. cell.*                      **335.6677084**

**Meccanico Sig. Rocco Nolè**                      *tel. uff.*                      **0971.1944011**  
(fascia oraria 13:00 / 21:00)                      *tel. cell.*                      **335.3262920**

---

**SERVIZIO SEGNALAZIONI DALL'ESTERNO****RESPONSABILE CALL CENTER :****Rag. Francesco Coronati****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.498992****ASSISTENTI CALL CENTER:****800.276486 (NUMERO VERDE)****Mancusi Carmine****Santarsiero Angela****Fasano Vladimiro****Galante Maria Rosaria****RESPONSABILE SERVIZI AUTOPARCO :****Geom. Antonio Esposito****tel. uff. 0971.1944011****tel. cell. 335.499010****ASSISTENTI PORTIERATO:****tel. uff. 0971.1944011****Terranova Nicola****Vignola Pasquale****Di Santo Antonio****(Fascia oraria 06:00 / 22:00)**

*Al responsabile è assegnato il compito coordinare gli assistenti nel lavoro di ricezione delle segnalazioni provenienti dall'esterno e di trasmetterle, secondo un ordine di priorità, al Coordinatore del Piano Emergenza Neve il quale disporrà le azioni necessarie.*

*Al responsabile è altresì assegnato il compito di collaborare con il Coordinatore del Piano Emergenza Neve nella redazione del rapporto dettagliato giornaliero sull'andamento dei lavori e degli interventi particolari eseguiti da stilare a cura del Coordinatore del Piano al termine di ogni giornata.*

*L'attivazione del Piano Emergenza Neve da parte del Coordinatore del Piano implica l'automatica attivazione del Servizio Segnalazioni dall'Esterno le cui attività cessano con la chiusura del Piano Emergenza Neve.*

*L'attribuzione delle fasce orarie ai componenti il servizio potrà subire variazioni in funzione delle eventuali ulteriori necessità della struttura amministrativa aziendale.*

**POLIZIA MUNICIPALE****RESPONSABILE: Dott. Salvatore Monserrato****tel. uff. 0971.415735****tel. ab.0971.52285****tel. cell. 335.1935043****PRONTO INTERVENTO****tel. 0971.46507****tel. 0971.415754****fax. 0971.415755**

*In caso di precipitazioni nevose il corpo di Polizia Municipale è organizzato in modo da far fronte alle esigenze che sorgono in quelle circostanze.*

*In particolare:*

- 1. Tutti i Vigili prendono servizio alle ore 7,00 presso il Comando o presenziano gli incroci assegnati loro secondo un programma prestabilito.*
- 2. Due o più pattuglie girano per le vie della città per eventuali interventi e controllano l'osservanza dell'**Ordinanza Sindacale n. 83 del 16.11.2007** che vieta la circolazione sulle strade cittadine ai mezzi sprovvisti di catene o gomme antineve in caso di improvvise nevicate.*

*Il servizio si svolge sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane fino alle ore 21.00.*

*Tutte le autovetture a disposizione sono preventivamente fornite di carburante e di attrezzature con pneumatici antineve o catene.*

*Agli autobus di linea extraurbani sprovvisti di catene o gomme antineve in caso di improvvise nevicate sarà tassativamente vietato accedere al centro urbano.*

*Presso la Sede ACTA di Via della Siderurgica n. 12 potrà essere distaccato un Vigile durante il periodo di attivazione del Piano Emergenza Neve.*