

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 DIRIGENTE TECNICO PER LA SEDE OPERATIVA DEL COMUNE DI POTENZA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Visto il D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i.;

Visto il CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità CONF SERVIZI e FEDERMANAGER ;

Visto il “Regolamento per il reclutamento del personale di ACTA S.p.A.” approvato dalla Giunta del Comune di Potenza con deliberazione n. 61 del 12.04.2017;

ACTA S.p.A., in forza di Direttiva dell'Amministratore Unico n.114 AU N dell'11.5.2021, indice una selezione pubblica, per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae, e di un colloquio finale, per l'individuazione di n. 1 figura da inserire nella posizione di “DIRIGENTE TECNICO” della società e da assumere con contratto di natura dirigenziale a tempo pieno e determinato con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità.

ART. 1 – TIPO DI SELEZIONE – OGGETTO – DURATA

1. E' indetta una selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico per la durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula del contratto individuale di lavoro, con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato, legge 34/2014 e s.m.

Il Dirigente Tecnico, da ora denominato, per chiarezza espositiva, “Dirigente” dovrà:

- essere dotato di adeguate competenze manageriali, tecniche, amministrative, economico-finanziarie e relazionali;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo di ACTA S.p.A. nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie;
- sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione dei servizi sul territorio (raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio di competenza e gestione degli impianti e dei servizi derivanti dai contratti stipulati con il Comune di Potenza) ecc. e alla relativa organizzazione e pianificazione;
- gestire il personale assegnato, coordinandone l'organizzazione del lavoro e l'allocazione efficiente ed efficace delle risorse;

- collaborare con l'Organo amministrativo di ACTA S.p.A per quanto attiene gli sviluppi strategici del servizio, ivi compresi i provvedimenti straordinari necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati;
- collaborare con l'Organo Amministrativo di ACTA S.p.A. per quanto attiene gli investimenti, con particolare riferimento a mezzi tecnici e impianti.
- assumere la piena ed esclusiva Responsabilità – su espressa delega dell'A.U. - del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione dell'azienda ex articolo 31 e 36 del D. Lgs. n. 81/2008;
- attuare il modello organizzativo e le procedure di monitoraggio e controllo previste dal Decreto Lgs 231/2001 in collaborazione con l'Amministratore Unico e con gli altri organi previsti.

Il Dirigente risponderà all'Organo Amministrativo di ACTA S.p.A e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo dell'attività tecnica della Società.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, ACTA S.p.A non procederà ad alcuna assunzione, a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato di natura dirigenziale.

Il rapporto sarà a tempo determinato e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità.

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D. Lgs 8 Aprile 2013, n. 39.

L'incarico dovrà essere in regola con le Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. La selezione avviene per mezzo di valutazione del curriculum vitae del candidato, e di un colloquio finale, rientrando nella discrezionalità dell'azienda la scelta finale tra i partecipanti, stante la fiduciarità del rapporto.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese di Servizi di pubblica utilità (CONFERSERVIZI e FEDERMANAGER). Il trattamento economico applicato sarà quello “minimo dirigenziale di garanzia” di cui all’art.3 del predetto CCNL punto 2 – (“ TMCG - Trattamento minimo complessivo di garanzia “).

La retribuzione lorda mensile (su 13 mensilità) è così composta:

Retribuzione base	€.	3.436,54
Contingenza	€.	102,26
Adeguamento TMG	€.	1.768,89

E’ inoltre prevista una componente variabile della retribuzione che sarà determinata dall’Organo Amministrativo ACTA S.p.A. sulla base degli obiettivi che saranno stabiliti (art. 12 del predetto CCNL – “ Retribuzione variabile incentivante RVI. (MBO-Management By Objective) “.

Il contratto prevederà un periodo di prova di mesi quattro (4). (art. 2 comma 3 del predetto CCNL).

ART. 3 – PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Il presente avviso:
 - o viene pubblicato, in estratto, sull’Albo Pretorio on line del Comune di Potenza;
 - o viene pubblicato, integralmente, sul sito internet di questa Azienda **www.actapotenza.it**.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell’ACTA S.p.A.: **www.actapotenza.it**, sull’albo pretorio on line del Comune di Potenza e sul Portale Società Trasparente di ACTA S.p.A., nella sezione “ Selezione del Personale “, che ha valore di notifica a tutti gli effetti .

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l’ammissione alla selezione, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - o **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che, ai sensi del D.P.C.M n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché godano dei diritti civili e dei diritti politici; anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - o **Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.** Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici; in particolare, non deve essere stato escluso dall’elettorato politico attivo. Non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall’impiego in una pubblica amministrazione ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a causa

- d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013**; Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell' articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190
- **non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001**; D. Lgs. n. 165/2001 Art. 53. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi 1. Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista
- **Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza).**
- **Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.**
- **Assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- **Assenza di carichi pendenti.**
- **Idoneità all'impiego.** Il candidato deve essere fisicamente idoneo all'impiego, per cui l'azienda lo sottoporrà a verifica all'idoneità alle mansioni prima dell'assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- **Non aver superato il 65° anno di età.**

ART. 5 TITOLI E REQUISITI SPECIFICI

Il candidato dev'essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti specifici:

1. Laurea Specialistica (LS) o Magistrale nelle classi di Ingegneria, Architettura, Agraria, Chimica – conseguita in base al vigente ordinamento degli studi universitari, di cui al D.M.3.11.199 n. 509 e ss.mm.ii.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Questa Azienda si riserva, comunque, di valutare caso per caso, le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al Ministero competente ovvero ad altro Organo competente in materia. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. possesso dei requisiti per l'iscrizione come Responsabile Tecnico nell'Albo Gestori Ambientali di cui agli artt. 12 e 13 D.M. 120/2014, per la categoria 1 lett. C;
3. aver svolto attività almeno quinquennale in funzioni dirigenziali o comunque apicali di carattere tecnico in aziende pubbliche o private esercenti attività di igiene ambientale;
4. essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
5. iscrizione nell'albo professionale di appartenenza da almeno un quinquennio.

I cinque anni di esperienza dirigenziale potranno essere stati maturati anche disgiuntamente nell'ambito delle fattispecie sopra indicate;

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle fasi della selezione:

- Esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Esperienza nel campo della gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- Capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nelle interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- Capacità di gestire la poliedricità e la complessità giuridica dell'Azienda, relativamente a tutti gli aspetti della gestione (normative di riferimento, sicurezza, compliance, ecc.) con particolare riferimento alla legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici (codice appalti, ecc.) ;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alla diverse circostanze;
- Predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, con capacità di saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- Buona conoscenza del mercato di riferimento della Società;
- Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

ART. 6 - VERIFICA REQUISITI

1. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il requisito dell'idoneità fisica sarà inoltre accertato in sede di assunzione.
2. L'azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

3. Questa Azienda effettuerà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 art. 71., idonei controlli sulle eventuali dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato.
4. La stipulazione del contratto di lavoro e l'assegnazione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'azienda, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. **Contenuto della domanda.** La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, anche senza autenticazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, deve contenere, sotto la responsabilità del candidato, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000., artt. 46 e 47 così come modificato dalla Legge 12.11.2011, n. 183, art. 15, le seguenti dichiarazioni:
 - cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, e codice fiscale;
 - possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - residenza con puntuale indicazione dell'indirizzo, del comune, nonché del recapito telefonico. Ogni cambiamento interessante di uno o più di tali dati deve essere comunicato per iscritto, tramite posta certificata.
 - luogo ove si vogliono ricevere le comunicazioni afferenti la presente procedura qualora questo sia diverso dal luogo di residenza di cui al punto precedente;
 - titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici, nonché il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
 - non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
 - non avere carichi pendenti;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione e/o la sospensione dai pubblici uffici;
 - non essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - il titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art.5, punto b) del presente Avviso.
2. Le sopra elencate dichiarazioni, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono essere formulate anche dal cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea.
3. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
 - *curriculum vitae* in formato europeo regolarmente sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione, che evidenzi il percorso di studi e formativo, gli incarichi e la funzione ricoperti (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e

specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della valutazione;

- attestazione della esperienza di cui all'art.5 punto b) del presente Avviso rilasciata dalle aziende;
 - elenco, in carta semplice, dei documenti eventualmente presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - copia fotostatica di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione.
4. L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.79 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le istanze di partecipazione, rivolte al Settore Personale ACTA S.p.A., devono essere inoltrate a questa Azienda entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:
 - con posta elettronica certificata PEC esclusivamente all'indirizzo: **actaspa@pec.it**, e i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Le domande inviate con posta elettronica, devono essere inviate esclusivamente in formato PDF; il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione all' Avviso di selezione per il reclutamento di n. 01 Dirigente Tecnico". Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (che qui si intendono comprensive di ogni allegato) che non soddisfino i requisiti di formato (PDF) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura *files*.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse elettronicamente entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a partire e compreso il giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale e sull' Albo Pretorio del Comune di Potenza. Non saranno, pertanto, ammessi documenti inviati dopo la scadenza del termine di presentazione e sarà priva di effetto l'opposizione di eventuale riserva di invio successivo.

Per l'invio PEC faranno fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il candidato dovrà, inoltre, indicare il recapito di posta elettronica certificata a cui deve essergli fatta pervenire qualunque comunicazione inerente al presente Avviso.

2. L'Azienda non assume alcuna responsabilità, in particolare:
 - nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro della documentazione di partecipazione alla selezione e/o di altre comunicazioni che il candidato invii

all'Azienda, imputabili ad inesatte indicazioni, da parte del candidato stesso, del recapito di posta elettronica certificata dell'Azienda.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato al comma 1 del presente articolo.

ART. 9 – AMMISSIONE CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Il candidato è **escluso** senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
 - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - omessa presentazione del *curriculum vitae*;
 - mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
 - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo o luogo e data di nascita;
 - mancanza di requisiti prescritti dal presente bando ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;
 - invio, con posta elettronica certificata, della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - omessa trasmissione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf.
2. Tutte le informazioni inerenti l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati, verranno pubblicate sul sito internet dell'ACTA SPA: <http://www.actapotenza.it> –. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Pertanto, tutti i candidati ammessi alla selezione devono intendersi convocati a sostenere il colloquio nelle modalità previste nei successivi articoli del presente avviso.

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Alla scelta del miglior candidato si provvederà attraverso una procedura di valutazione dei curricula dei candidati, effettuata da un Collegio tecnico formato da tre componenti individuati con provvedimento dall'Amministratore Unico dell'Azienda.
 - All'esito della procedura il Collegio proporrà una rosa di 3 (tre) candidati all'Amministratore Unico che individuerà, con i poteri discrezionali della carica e fornendo motivato giudizio, il candidato migliore per l'incarico da conferire, mediante un colloquio tecnico formale volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, nelle materie afferenti le attività del Settore "Ecologia ed Ambiente", e segnatamente in materia di gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ed in materia di gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti, oltre che delle qualità e capacità manageriali possedute.
2. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, la data, la sede e l'ora di svolgimento, verrà pubblicato sul sito internet dell' ACTA S.p.A

<http://www.actapotenza.it> - almeno n.5 giorni prima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità; i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatarci.

Questa Azienda inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

ART. 11 – NORME FINALI

1. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, revocare il presente Avviso.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Firmato in originale dall'Amministratore Unico
Avv. Camillo Naborre